|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  приказом начальника Управления образования администрации городского округа Красногорск  от 04.10.2019г. № 1062 |

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Красногорск в 2019-2020 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. | | | |
| 1 | Анализ проведения ГИА в 2019 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2020 году:  - совещание с руководителями ОО  - совещание с заместителями руководителей ОО | | сентябрь-октябрь 2019 года | УО  Руководители ОО  МКУДПО «КМЦ» | |
| 2 | Участие в совещании «Итоги ГИА-2019, самодиагностика проведения основного и дополнительного периода ГИА «Собеседование ГИА-2019» , подготовка к проведению ГИА в 2020 году» | | октябрь 2019 | Н.С. Тимошина | |
| 3 | Мониторинг деятельности ОО по организации работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании | | октябрь 2019 года | УО | |
| 4 | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам:  *-* профориентационная работа;  - мониторинг трудоустройства;  -организация консультативной помощи. | | в течение года с учетом единого расписания экзаменов | Руководители ОО | |
| 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов и повышению результатов ГИА | | | | | |
| 1 | | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9 в 2019 году, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары | по расписанию АСОУ | МКУДПО «КМЦ» | |
| 2 | | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей - предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  - повышения качества преподавания предметов;  - повышения среднего балла по предметам;  - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов);  - заполнения бланков ответов выпускниками;  - критериев оценивания работ;  - изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ГИА-9  Участие в вебинарах, проводимых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) | октябрь – ноябрь 2019 года  в течение года (график ФИПИ) | УО  Руководители ОО  МКУДПО «КМЦ»  УО  Руководители ОО | |
| 3. | | Участие в тренировочных и диагностических мероприятиях. Анализ результатов региональных диагностических работ в целях повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальных траекторий обучающихся | в течение года | Руководители ОО | |
| 4. | | Организация проведения независимого добровольного тестирования в Единой автоматизированной информационной системе «Система оценки качества образования» для повышения качества подготовки обучающихся, в т.ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | в течение года | УО  Руководители ОО | |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 на территории городского округа Красногорск в 2020 году, регламентирующих вопросы:  1) взаимодействия с МОМО, АСОУ по вопросам подготовки списков кандидатов для утверждения составов:  уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);  территориальных конфликтных подкомиссий (ГИА-9);  предметных комиссий Московской области по 14 учебным предметам:  досрочный период;  основной период;  2) проведения ГИА-9 в досрочный период;  3) представление списков пунктов проведения экзаменов в МОМО (далее ППЭ) для проведения ГИА-9 в досрочный период;  - представление списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период;  4) проведения ГИА-9 в основной период;  5) представление ППЭ для проведения ГИА-9 в основной период;  6) представление списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в основной период;  7) проведения ГИА-9 в дополнительный период;  8) представление списков пунктов проведения экзаменов в МОМО (далее ППЭ) для проведения ГИА-9 в дополнительный период;  9) представление в МОМО списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период; | | в течение года в соответствии с единым расписанием ГИА-9, по мере поступления федеральных и региональных нормативных правовых документов  октябрь-декабрь 2019 года  октябрь 2019 года  октябрь 2019  апрель 2020года  март 2020 года  май 2020 года  октябрь-ноябрь 2019 года  сентябрь 2020 года  август 2019 года | УО | |
| 2. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-11 на территории городского округа Красногорск в 2020 году, регламентирующих вопросы:  1) подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)  2) представление в МОМО на утверждение составов ГЭК и конфликтной комиссии Московской области;  предметных комиссий Московской области по 14 учебным предметам:  в досрочный период;  в основной период;  3) проведения ГИА -11 в досрочный период;  4) направление в МОМО для утверждения списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в досрочный период;  5) проведения ГИА -11 в основной период;  6) представление в МОМО для утверждения списка ППЭ для проведения ГИА-11 в основной период;  7) направление в МОМО для утверждения списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в основной период;  8) проведения ГИА -11 в дополнительный период;  9) направление в МОМО для утверждения списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в дополнительный период; | | в течение года в соответствии с единым расписанием ГИА-11, по мере поступления федеральных и региональных нормативных правовых документов  ноябрь-декабрь 2019 года, январь-февраль, апрель-май 2020 года  по запросу МОМО  октябрь 2019 года  март-апрель 2020 года  по запросу МОМО  май 2020 года  по запросу МОМО  по запросу МОМО  сентябрь 2020 года  по запросу МОМО | УО | |
| 3. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Московской области в 2020 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами:  - инструкция для уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ;  - инструкция для руководителя ППЭ;  - инструкция для организаторов в аудитории;  - инструкция для организаторов вне аудитории. | | в течение года с учетом изменений | УО  Руководители ОО | |
| 4. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Московской области в 2020 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами:  - инструкция для членов ГЭК в ППЭ;  - инструкция для руководителя ППЭ;  - инструкция для организаторов в аудитории;  - инструкция для организаторов вне аудитории;  - правила проведения ЕГЭ в ППЭ. | | в течение года с учетом изменений | УО  Руководители ОО | |
| 5. | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | | в течение года, по мере выхода федеральных и региональных нормативных правовых актов | УО | |
| 6. | Изучение правил для участников ГВЭ (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГВЭ для участников/законных представителей) | | ноябрь 2019 г.- февраль 2020 г. | УО  МКУДПО «КМЦ»  Руководители ОО | |
| 1. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |
| 1. | Организация работы по:  -обследованию систем видеонаблюдения.  Выявление оборудования, подлежащего замене.  Изучение ценовой политики;  - обеспечению функционирования систем видеонаблюдения, аппаратуры для осуществления печати контрольных измерительных материалов в ППЭ, проведения устной части ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение»);  - закупке оборудования для ППЭ ЕГЭ;  - установке и тестированию оборудования;  - оборудование нового стационарного ППЭ (по согласованию с МОМО – МБОУ СОШ №20);  - пролонгированию договора с компанией «Ростелеком» по обеспечению стационарных ППЭ выделенным интернет-каналом связи.  Рассмотрение вопроса о возможности предоставления услуги посредством оптоволоконного кабеля во всех ППЭ;  - профилактической работе по обслуживанию систем бесперебойного электропитания (Красногорские электросети, Мособлэнергосбыт), установленных в ППЭ;  - назначению ответственных лиц в ППЭ и обучению сотрудников;  - закупке оборудования ППЭ для проведения ГИА-9 по химии и физике (по потребности ОО)  -дооборудование ППЭ;  -обновлению электронных подписей и получение членами ГЭК электронных ключей.  - приобретению необходимых расходных материалов для функционирования ППЭ;  - заключению договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ (оказанию услуг), связанных с организацией и проведением ГИА;  - проверке функционирования каналов связи  - обеспечению доставки обучающихся на экзамены  Рассмотрение возможности ввода нового ППЭ – МБОУ СОШ №20 в пилотный проект Ростелекома по оборудованию системы видеонаблюдения («Умная камера»). | | сентябрь-ноябрь  2019 года  до 1 марта 2020 года  январь-февраль  2020 года  октябрь 2019 года  октябрь 2019-февраль 2020  в течение года  сентябрь 2019  в течение года  в течение года  май 2019 года  октябрь-ноябрь  2019 | УО  Руководители ОО | |
| 1. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | | |
| 1. | Направление на подготовку экспертов предметных комиссий Московской области:  - на базе АСОУ;  - дистанционная подготовка на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) | | ноябрь 2019 –февраль 2020 года  по графику ФИПИ | УО  Руководители ОО  МКУДПО «КМЦ» | |
| 2. | Прохождение квалификационных испытаний экспертами предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт);  участие в семинарах для председателей и экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ;  участие в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2020 года для председателей и экспертов ПК, проводимых ФИПИ | | февраль-март 2020  по графику ФИПИ | МКУДПО «КМЦ»  Руководители УО | |
| 3. | Организация и проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  проведение обучения с последующим тестированием,  проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в пунктах проведения экзамена:  - руководителей пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ);  - организаторов ГИА в ППЭ;  - технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно – техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;  - технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;  - руководителей образовательных организаций;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья;  - экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии при проведении ГИА-9;  - лаборантов по физике при проведении ГИА-9;  - общественных наблюдателей;  - участие в дистанционном обучении (учебная платформа) специалистов, привлекаемых к проведению ГИА:  досрочного периода,  основного периода;  - участие в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ | | ноябрь 2019,  февраль – май 2020  до 1 марта 2020 года | ОО, УО,  МКУДПО «КМЦ» | |
| 4. | Совещания с ответственными лицами школьного уровня за организацию и проведение ГИА:  - ЕГЭ;  - ГВЭ;  - ГИА-9. | | январь – июль  2020 года | УО | |
| 5. | Совещания с руководителями ОО по подготовке к ГИА 2020 года, в том числе в режиме видеоконференцсвязи | | октябрь - май | УО | |
| 6. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ | | по графику ФИПИ | МКУДПО «КМЦ» | |
| 7. | Изучение программ для подготовки экспертов на основе методических рекомендаций ФИПИ, содержащих:  - основы законодательства Российской Федерации в области образования;  - вопросы предметно-методической деятельности экспертов;  - практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом;  - вопросы этики, информационной безопасности | | ноябрь 2019 года – январь 2020 года | МКУДПО «КМЦ» | |
| 1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |
| 1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего года;  - обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (итоговая информация)  - предварительная информация;  - итоговая информация | | октябрь-ноябрь 2019 года  октябрь-декабрь  гиа 11 январь 2020  гиа 9 февраль 2020 | | УО |
| 2. | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее - РИС), в том числе:  - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и ГИА-11;  - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;  - о членах предметных комиссий;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;  - отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;  - об общественных наблюдателях;  - о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников по ППЭ, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА, итогового сочинения (изложения); | | в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) | | УО  МКУДПО «КМЦ» |
| 3. | Организация работы по учету и хранению документов ГИА | | декабрь 2019 года,  май-июнь 2020 года | | УО |
| 4. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, для утверждения их в соответствии с Порядком, с последующим внесением сведений в РИС  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтной комиссии | | ноябрь 2019 года – апрель 2020 года | | УО |
| 5. | Сбор заявок на досрочное проведение ГВЭ:  - для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | январь - февраль  2020 года | | Руководители ОО  УО |
| 6. | Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ГИА и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | январь - февраль  2020 года | | УО |
| 7. | Формирование ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  - для участников ЕГЭ;  - для участников ГВЭ;  - для участников ГИА-9 | | октябрь-ноябрь 2019 | | УО |
| 8. | Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в ППЭ для проведения ГИА в 2020 году:  модернизация систем видеонаблюдения в ППЭ;  мониторинг технической оснащенности ППЭ;  дооснащение ППЭ для проведения устной части ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение»);  дооснащение ППЭ для проведения ГИА-9 (средства воспроизведения аудионосителей, оборудование для проведения лабораторных работ по физике и химии, компьютеры для проведения информатики и ИКТ);  обеспечение расходными материалами для печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ.  Обеспечение сохранности переданного оборудования для обеспечения проведения ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ | | в течение года | | УО |
| 9. | Оснащение ППЭ | | в течение года | | УО  Руководители ОО |
| 10. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки, в том числе:  - определение мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения;  - определение порядка передачи комплекта тем сочинения (текстов изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);  - определение порядка и схемы копирования бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);  - осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательных организаций; | | в соответствии со сроками, установленными Порядком | | УО  Руководители ОО |
| 11. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки | | в соответствии со сроками, установленными Порядком | | УО  Руководители ОО |
| 12. | Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с:  - управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 9 Министерства здравоохранения Московской области;  - УМВД России по Красногорскому району;  - ОАО «Красногорская электросеть», Мособлэнерго | | октябрь - июнь 2020 года  в течение года | | УО |
| 13. | Осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | В течение года | | УО  Руководители ОО |
| 14. | Координация деятельности предметных комиссий и территориальной подкомиссии конфликтной комиссии МО | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА | | МКУПДО «КМЦ»  УО |
| 15. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;  организация работы общественных наблюдателей при проведении ГИА;  участие в вебинаре для общественных наблюдателей;  участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей | | февраль – май, июнь - сентябрь 2020 года | | УО |
| 16. | Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | октябрь-декабрь 2019  итоговая: январь 2020 | | УО  Руководители ОО |
| 17. | Создание условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | март - июнь 2020 года | | УО  Руководители ОО |
| 18. | Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА-11:  основной срок,  дополнительные сроки | | 4 декабря 2019 года  5 февраля 2020 года  6 мая 2020 года | | УО  Руководители ОО |
| 19. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:  основной срок,  дополнительные сроки | | 12 февраля 2020 года  11 марта 2020 года  18 мая 2020 года | | УО  МКУДПО «КМЦ»  Руководители ОО |
| 20. | Проведение ГИА - 9:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА – 9 | | УО  МКУДПО «КМЦ»  Руководители ОО |
| 21. | Проведение ГИА-11:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 | | УО  МКУДПО «КМЦ»  Руководители ОО |
| 22. | Ознакомление участников ГИА с результатами, в том числе с использованием Интернет-ресурсов | | в соответствии со сроками ФЦТ | | УО  МКУДПО «КМЦ»  Руководители ОО |
| 23. | Обработка результатов ГИА, подготовка аналитических материалов, сборника ГИА | | июль-сентябрь | | УО  МКУДПО «КМЦ» |
| 24. | Участие в апробации КИМ по русскому языку 2-11классы  Участие в апробации КЭГЭ по информатике и ИКТ | | сентябрь 2019  30 октября 2020 год | | УО  Руководители ОО |
| 25. | Участие в семинарах, совещаниях и селекторных совещаниях, проводимых Рособрнадзором, ФЦТ, МОМО, РЦОИ МО:  - совещание в режиме видеоконференцсвязи с руководителями ППЭ о готовности к проведению досрочного периода ЕГЭ;  - совещание в режиме видеоконференцсвязи по результатам начала проведения досрочного периода ЕГЭ;  - совещание в режиме видеоконференцсвязи с техническими специалистами о готовности к проведению ЕГЭ:  досрочного периода  основного периода;  - совещание в режиме видеоконференцсвязи с общественными наблюдателями (в.т.ч. онлайн – наблюдателями);  -совещание в режиме видеоконференцсвязи по результатам начала проведения основного периода ЕГЭ;  - совещание в режиме видеоконференцсвязи по итогам проведения основного периода ЕГЭ; | | в течение года  март 2020 года  май 2020 года  июнь 2020 года  июль 2020 года | | УО  Руководители ОО |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | | |
| 1. | Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:  - работа «горячих линий» по вопросам ГИА муниципального уровня;  - ведение специализированных разделов на сайтах образовательных организаций, сайте УО:  - размещение информации на стендах УО, образовательных организаций. | | в течение года | УО  МКУДПО «КМЦ»  Руководители ОО | |
| 2. | Проведение классных часов и родительских собраний на школьном уровне по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:  - ознакомления с процедурой проведения ГИА;  - места, сроков и порядка подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  - ознакомления с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  - выбора предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ математики (базовый или профильный);  -перечня запрещенных и допустимых средств в ППЭ;  - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  -повторного допуска к сдаче ГИА в текущем году;  - сроков и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;  - ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций;  - минимального количества баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования  Проведение выездных родительских собраний, индивидуальные выездные консультации, а также проведение онлайн – собрания (разноформатность) | | в течение года  октябрь-ноябрь 2019 | УО  МКУДПО «КМЦ»  Руководители ОО | |
| 3. | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:  - психологические тренинги с обучающимися и родителями;  - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам);  - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;  - использование заданий изоткрытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА | | в течение года | Руководители ОО  МБОУ «Образовательный центр «Созвездие» | |
| 4. | Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей):  «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  «100 баллов для победы»  «Я сдам ЕГЭ!»  Высадка деревьев на «Аллеи Успеха» высокобалльниками ЕГЭ | | в течение года  в соответствии с графиком Рособрнадзор  июнь | УО  Руководители ОО | |
| 5. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА - 2020 (ГАУ МО «Красногорское информагентство», КрТВ) | | в течение года | УО | |
| 6. | Создание поля «агрессивной информации» - информация в общественном транспорте, на телевизорах фассадов ТЦ и т.д. | | в течение года | УО | |
| 1. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | | |
| 1. | Организация работы с образовательными организациями городского округа Красногорск по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - своевременность и полнота размещения информации на специализированных сайтах ОО и на сайте УО;  - оформление информационных стендов в ОО | | в течение года | УО | |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - контроль за готовностью ППЭ к проведению ЕГЭ и ОГЭ;  - контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ;  - контроль за дисциплиной членов предметных комиссий (ГИА-9). | | март-июнь, сентябрь 2020 года  в соответствии с единым расписанием проведения ГИА | УО | |
| 1. Контроль за ходом реализации Дорожной карты | | | | | |
|  | | Мероприятия вне Дорожной карты (добавлены) |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| 2. | | Мероприятия, не реализованные по причине …. |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| 3. | | Мероприятия на контроль (!) |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| 4. | | Неэффективные формы мероприятий… |  |  | |

Начальник Управления образования Н.С.Тимошина