

Приложение 12
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов на
территории Московской области

Руководитель МОУО
М.П. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

Акт готовности

образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку

Территория _____
(муниципальный район, городской округ)

_____ (полное наименование образовательной организации)

Я, нижеподписавшийся, директор ОО

_____ (ФИО руководителя ОО)

удостоверяю, что _____ (сокращённое наименование образовательной организации)

к проведению итогового собеседования по русскому языку **готова**.

В образовательной организации **подготовлено**:

штаб, оборудованный _____ (телефоном, компьютером, принтером)

аудиторий проведения: _____ - _____
(количество) (этаж)

аудитории проведения оборудованы: _____ (компьютер, микрофон/диктофон)

аудиторий проведения, оборудованных средствами видеонаблюдения (офлайн наблюдение): _____
(количество)

аудиторий для участников с ОВЗ _____ - _____
(количество) (этаж)

специализированное оборудование для участников с ОВЗ _____

аудиторий ожидания _____ - _____
(количество) (этаж)

_____ (сокращённое наименование образовательной организации)

подготовлена к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Ответственный организатор образовательной организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
М.П. _____
« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Акт составляется в трех экземплярах (для ОО, МОУО, Министерства)