

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подача заявления на участие в едином государственном и основном государственном экзамене», утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 25.10.2020 г. № 2765/12



Для получения Муниципальной услуги **необходима авторизация** Заявителя на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи **ЕСИА**.

Муниципальный координатор, ответственным за предоставление Муниципальной услуги в городском округе Красногорск Московской области - Позднова И.А., консультант отдела содержания и контроля качества школьного образования, тел. 8(498)720-90-82.

Непосредственное предоставление Муниципальной услуги для участников ОГЭ осуществляется в Образовательной организации.

### **СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Образовательной организации

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется Образовательной организацией в день его подачи.

Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется Образовательной организацией на следующий рабочий день.



### **Лица, имеющими право на получение Муниципальной услуги - ЗАЯВИТЕЛИ:**

- ✓ физические лица (участники ОГЭ)
- ✓ родители (законные представители)
- ✓ уполномоченные лица, обратившиеся в образовательную организацию с запросом о предоставлении услуги

### **Категории Заявителей – участников основного государственного экзамена:**

- 1) обучающиеся общеобразовательных организаций текущего года, завершающие освоение программ основного общего образования;
- 2) обучающиеся общеобразовательных организаций, не завершившие основное общее образование в предыдущие годы (не прошедшие государственную итоговую аттестацию).

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

- ✓ запрос о предоставлении Муниципальной услуги;
- ✓ документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги родителя (законного представителя) или уполномоченного лица Заявителя;
- ✓ документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего Заявителя;
- ✓ согласие на обработку персональных данных Заявителя. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители)



По желанию Заявителя **для организации специальных условий** проведения ОГЭ дополнительно предъявляются следующие документы:

- а) копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) – для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья;
- б) оригинал или заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копия рекомендаций ПМПК – для участников ОГЭ - детей-инвалидов и инвалидов.

По желанию Заявителя **для организации экзаменов на дому** дополнительно предъявляются заключение медицинской организации и копия рекомендаций ПМПК – для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов.

*Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.*

## **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ:**



- ✓ обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
- ✓ неполный комплект документов;
- ✓ документы утратили силу;
- ✓ документы содержат подчистки и исправления текста;
- ✓ документы содержат повреждения,

наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- ✓ некорректное заполнение обязательных полей в Запросе на РПГУ;
- ✓ нечитаемый текст документов;
- ✓ электронная подпись не принадлежит Заявителю;
- ✓ Представитель не имеет полномочий.

Решение об отказе в приеме документов направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Образовательную за предоставлением Муниципальной услуги.

## **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ:**

- ✓ наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;
- ✓ несоответствие категории Заявителя;
- ✓ несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- ✓ отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе повторно обратиться в Образовательную организацию с Запросом.