

Информация участникам
(воспитателям, учителям, молодым учителям)
II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной
программы Московской области «Жилище» в 2023 году

Сроки подачи документов:

по категории «**Воспитатели**»: с 10 января по 10 февраля 2023 года;
по категории «**Учителя**»: с 20 февраля по 24 марта 2023 года;
по категории «**Молодые учителя**»: с 03 апреля по 28 апреля 2023 года.

Прием скан-копий документов осуществляется дистанционно по электронному адресу: soc-ipoteka@asou-mo.ru (RodionovaNVa@mosreg.ru).

В течение 7 дней заявителю поступит сообщение о приеме или замечаниях по документам.

В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам: 8 (499) 940-10-36, доб. 155, 126; 8(498) 602-11-49, 8(498) 602-10-13.

Адрес: ГБОУ ВО МО «АСОУ», г. Москва, м. Свиблово, ул. Енисейская, д. 3, корп. 5; каб. 334 (3 этаж) (первый вагон из центра, из стеклянных дверей налево, далее прямо через 3 светофора и во двор к пятиэтажному кирпичному зданию).

Документы предоставляются в электронном виде следующим образом (формат файлов – PDF, кроме п. 21):

- одним файлом отсканировать Заявление и назвать файл –
Пример: «1. Заявление Ивановой И.И.»

- одним файлом отсканировать Паспорт участника (все страницы) и назвать файл – Пример: «2. Паспорт Ивановой И.И.»

- одним файлом отсканировать Дипломы о профессиональном образовании участника и назвать файл – Пример: «3. Диплом Ивановой И.И.»

и т.д. строго по порядку согласно вышеуказанному перечню;

- по пункту 20 перечня, отсканировать анкеты по каждой финансовой организации одним файлом

Пример: «21.1. Анкета ДОМ.РФ»,
«21.2 Анкета Газпромбанк»

- по пункту 24 перечня, отсканировать портфолио предварительно подписанное уполномоченным лицом работодателя и заверенное печатью организации и назвать файл

Пример: «25. Портфолио Ивановой И.И.»

Основные требования

Воспитатели государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, имеющие педагогический стаж работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет, в том числе в Московской области – не менее 3 лет (далее – Воспитатели);

Учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по специальностям:

- учитель начальных классов,
- учитель математики,
- учитель русского языка и литературы,
- учитель английского языка,
- учитель биологии,
- учитель физики,

имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее – Учителя);

Молодые учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее – Молодые учителя).

Учителя могут стать участниками отбора при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения **на одного члена семьи менее учетной нормы**, установленной в муниципальном образовании Московской области,

на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя могут стать участниками отбора граждан при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения **на одного члена семьи менее учетной нормы**, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Воспитатели могут стать участниками отбора при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения **на одного члена семьи менее учетной нормы**, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора Положения об организации отбора граждан для участия во II этапе подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Перечень предоставляемых документов

1) Заявление.

Заявление о включении в список граждан-участников подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы оформляется **по прилагаемой форме**, распечатывается и заполняется от руки (шариковой ручкой, синими чернилами).

Все данные, указываемые в заявлении должны соответствовать официальным документам (допустимы сокращения, применяемые в паспорте).

В шапке справа указывается место жительства **по постоянной регистрации (по паспорту)**;

2) Копия паспорта (ВСЕ страницы).

Все страницы должны быть заверены уполномоченным лицом работодателя и печатью организации.

3) Копии дипломов о профессиональном образовании участника, заверены уполномоченным лицом работодателя и печатью организации.

4) Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) участника за 2022 год, подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации.

5) Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) супруга(ги) за 2022 год, подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации (при наличии).

6) Согласие работодателя об обеспечении занятости участника в расположенных и зарегистрированных в Московской области государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях Московской области.

Согласие работодателя об обеспечении занятости участника оформляется **по прилагаемой форме.**

7) Копия трудовой книжки.

Все страницы должны быть заверены отделом кадров. В сведениях о работе под последней записью должно быть прописано **«работает по настоящее время»** с указанием даты, подписи уполномоченного лица работодателя и печати организации.

8) Наличие записи в трудовой книжке участника (раздел «Сведения о работе») о присвоенной квалификационной категории или заверенная работодателем копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории.

9) Справка, подтверждающая место работы (без сокращений), полное наименование должности, общий педагогический стаж на территории РФ и на территории МО, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации:

для категории **«учитель»** указывается наличие **педагогического стажа** на территории **Российской Федерации**;

для категории **«воспитатель»** указывается наличие **педагогического стажа** на территории **Российской Федерации** и на территории **Московской области**;

для категории **«молодой учитель»** указывается наличие педагогического стажа на территории **Московской области.**

10) Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии), заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации.

11) Копии паспортов супругов и детей (**ВСЕ страницы**) (при наличии), подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью организации.

Если возраст детей с 18 лет до 23 лет, то дополнительно необходимо представить справку об обучении в учебном заведении на дневном отделении. В противном случае, дети, достигшие совершеннолетия, но не обучающиеся на дневном отделении, в заявлении не указываются и в программе не участвуют.

В случае если участник и его ребенок имеют разные фамилии, необходимо предоставить подтверждающий документ: свидетельство о рождении или свидетельство о перемене имени.

12) Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии), подписанная уполномоченным лицом работодателя и заверенная печатью организации.

13) Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (временная) ребенка в возрасте до 14 лет.

14) Копию **финансового лицевого счета и сведения** (адресно-справочная информация) об участнике и членах его семьи, зарегистрированных **по месту жительства** в Москве или Московской области **за последние пять лет** по установленной форме.

Вышеуказанные документы оформляются на всех членов семьи (участник, супруг(а) и дети до 18 лет (до 23 лет при условии обучения в учебном заведении на дневном отделении)). Если кто-то из членов семьи зарегистрирован по другому адресу (имеет иное место пребывания, чем участник), то документы на него предоставляются дополнительно.

В случае отсутствия финансового лицевого счета (например, частный дачный дом) участник предоставляет справку об его отсутствии (пример: «ф-л. счет на жилое помещение, находящее по адресу отсутствует / не ведется»);

Если участник и члены его семьи **зарегистрированы** по месту жительства **не в Москве или Московской области**, вышеуказанные сведения по месту жительства и финансово-лицевого счет **не предоставляется**.

15) Договор социального найма Заявителя и членов его семьи (для лиц, занимающих жилые помещения по договорам социального найма (при наличии)).

16) Свидетельство о регистрации по месту пребывания для заявителей и членов его семьи, имеющих временную регистрацию в Московской области по месту временного пребывания (при наличии).

17) Согласие на обработку персональных данных участника и членов его семьи **по прилагаемой форме**.

Согласие на несовершеннолетнего до 14 лет оформляет его законный представитель (участник).

Согласие на несовершеннолетнего от 14 лет до 18 лет оформляет сам несовершеннолетний, подписывает несовершеннолетний и его законный представитель (участник).

18) Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) участника **и членов его семьи**, заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации.

19) Копия документов о прохождении повышения квалификации, заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации.

20) Копия военного билета (если возраст участника до 27 лет) (при наличии).

21) Анкеты для банков заполняются участником и супругом (при наличии) по прилагаемой форме: «Анкета ДОМ.РФ», «Анкета Газпромбанк»).

Если в Согласии на обработку персональных данных указаны два банка, то и анкеты заполняются для банков, указанных в Согласии на обработку персональных данных.

22) Справка-информация по прилагаемой форме (формат файла –Word, все пункты обязательны для заполнения).

23) Справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам.

Срок действия справки составляет **1 год** на момент подачи полного пакета документов. Копия справки не допускается.

24) Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

Медицинская справка или копия медицинской книжки, заверенная отделом кадров (или руководителем) и печатью образовательной организации.

25) Портфолио участника, все информация должна быть подписана уполномоченным лицом работодателя и заверена печатью организации (неподтвержденные сведения – не учитываются).

Оформляется не более **20 страниц** и **10 страниц приложения**.

В портфолио приветствуется наличие:

- высоких результатов учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за последние 5 лет;

- высоких результатов внеурочной деятельности обучающихся (руководство кружками, факультативами; участие учащихся в предметных олимпиадах, в конкурсах, турнирах; участия учащихся в научно-практических конференциях, семинарах; организация мероприятий (конференций, конкурсы, фестивали, предметные недели));

- обеспечения высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий (наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету; инновационные образовательные технологии, используемые педагогом (перечень с указанием цели и результативности использования); информационные технологии, используемые педагогом);

- обеспечения непрерывности профессионального развития учителя (обучение в организациях доп. профессионального образования за последние 5 лет; распространение пед.опыта (за последние 5 лет) на региональном и федеральном уровнях (доклады, выступления, публикации); участие в работе сетевых профессиональных сообществ, профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов рег.уровня; участие в конкурсах профессионального мастерства);

- признания государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя/воспитателя.

Вид представления информации в портфолио – свободный: презентация, графики, диаграммы, таблицы, текст и т.д.

ВНИМАНИЕ!

На заседание комиссии необходимо представить документы (п.1-п.21) на бумажном носителе в **папке строго по порядку** согласно вышеуказанному перечню. На лицевой стороне указать (обложка):

Категория «Молодой учитель»
Иванова Ирина Ивановна

учитель математики

МБОУ СОШ № 15 г.о.
Красногорск