УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С.Тимошина

«21» августа 2018 г.

**ПЛАН**

**работы Управления образования**

**администрации городского округа Красногорск**

**на сентябрь 2018** г.

***I.Контроль за деятельностью администрации образовательных учреждений***

Тематические проверки:

1.Контроль за организацией делопроизводства и документации по обращениям граждан в МБДОУ д/с № 45

 Срок: сентябрь

 Ответственный: И.А. Раскосова

 2. Проверка по комплектованию ОУ и работе в системе ЕИС в МБДОУ д/с № 34

 Срок: сентябрь

 Ответственный: Г.Н.Макуха, Ж.Н. Пыжова

 3. Организация работы с молодыми специалистами в МБДОУ д/с № 7

 Срок: сентябрь

 Ответственный: Т.И. Кабанова

4.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ д/с № 45

 Срок: сентябрь

 Ответственный: Т.И. Кабанова

5. «Организация работы ОУ по организации питания и медицинского обслуживания»

 Срок: сентябрь

 Ответственный: И.Н. Башкина

***II.Отчетность***

1. Мониторинг состояния антитеррористической защищённости и пожарной безопасности за август

Срок: до 3 сентября

Ответственный: С.В. Федоров

2. Представление отчета ОО-1

 Срок: по графику

 Ответственный: Е.А. Шевеленко, руководители ОУ

3.Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11 классов (ОО-9)

 Срок: по графику

 Ответственный: Е.А. Шевеленко, руководители ОУ

4. Представление анализа работы ОУ по всеобучу за 2017-2018 учебный год.

 Срок: до 09 сентября

 Ответственный: О.В. Кравец, зам. директора по УВР, социальные педагоги

5.Представление ежемесячных отчетов по всеобучу (формы 1,2,3)

 Срок: до 28 сентября

 Ответственный: О.В.Кравец, И.Н. Башкина

6.Представление ежемесячного отчета по профрейдам

 Срок: до 28 сентября

 Ответственный: О.В.Кравец

7.Представление ежемесячного отчета «Анализ работы с обучающимися»

 Срок: до 28 сентября

 Ответственный: О.В.Кравец, И.Н. Башкина

8.Представление справки о совместной работе инспектора ОДН с ОУ

 Срок: до 28 сентября

 Ответственный: О.В.Кравец

9.Представление отчета об обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября 2018 г. (в электронном виде и на бумажном носителе)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | Общее кол-во обучающихся | Не приступили к учебным занятиям(на 02.09.2017) | Принятые меры |
| Всего | По уважительным причинам | Без уважительных причин |
| 1-ый класс |  |  |  |  |  |
| 2 - 4 |  |  |  |  |  |
| 5 - 9 |  |  |  |  |  |
| 10 - 11 |  |  |  |  |  |
| Итого по ОУ: |  |  |  |  |  |

Срок: 3 сентября, к 10 час.

Ответственный: И.Н.Башкина

10.Представление списка первоклассников, не приступивших к занятиям (по форме)

Срок: 3 сентября

Ответственный: И.Н. Башкина

11. Представление отчета о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов

* трудоустройство выпускников 9- х классов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников | Поступили в 10 класс дневной школы | Поступили в 10 класс вечерней школы | Поступили в СПО | Поступили в НПО | Трудоустроены | Из гр 6 трудоустроены через Центр занятости |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

* трудоустройство выпускников 11- х классов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников | Поступили в ВУЗы | Из гр 2 поступили в ВУЗы на бюджет | Поступили в СПО | Поступили в НПО | Из гр.2, 4 поступили в военные учебные заведения | Трудоустроены | Из гр 6 трудоустроены через Центр занятости | Призваны в армию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |

 Срок: до 14 сентября

 Ответственный: И.Ю. Позднова

12.Представление информации о работе физкультурно-спортивных объединений и секций.

 МБОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Название секции  | День занятий / Времязанятий | Количество детей | Класс/ возраст | Место проведения | Платно/бесплатно |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:

Срок: до 28 сентября

Ответственный: И.Н. Башкина

13.Представление информации об отрядах ЮИД, ЮДП, ДЮПС в образовательных учреждениях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ОУ | Название отряда, дата создания отряда,(месяц и год) | Кол-во занимающихся детей и возраст(не менее 15 человек) | Руководитель отряда ЮИД (Ф.И.О. полностью, предмет в ОУ) | Стаж работы руководителем отряда ЮИД (месяц и год начала работы) | Контактный (мобильный) телефон руководителя, электронный адрес  |
|  |  | ЮИД: |  |  |  |  |
| ЮДП: |  |  |  |  |
| ДЮПС: |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок: до 28 сентября

Ответственный: И.Н. Башкина

14.Представление плана работы по профилактике здорового образа жизни.

Срок: до 28 сентября

Ответственный: И.Н. Башкина

15.Сведения об уполномоченных (омбудсменах)по правам участников образовательного процесса в 2017-18 учебном году:

в МБОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. омбудсмена | должность  | С какого периода исполняет функции (номер и дата приказа по ОУ) | Контактный (мобильный) телефон руководителя  | адрес электронной почты  |
|  |  |  |  |  |

Директор школы

Срок: до 28 сентября

Ответственный: И.Н.Башкина

16. Представление информации о работе Управляющего Совета школы в 2018-19 учебном году:

1. Список УС (ФИО с мобильными телефонами и электронной почтой:

Председатель УС, секретарь УС, представитель от родителей (3- 5 чел.), представитель от школы (3-5чел), представитель учредителя (1чел), представитель от старшеклассников (2-3чел), кооптированный член УС, директор школы(автоматически).

1. План работы Управляющего Совета на 2018-19 учебный год.

 Срок: до 29 сентября

 Ответственный: И.Н.Башкина

17.Мониторинг по определению групп оплаты труда руководителей МБДОУ и МСКОУ. Подготовка приказов по группам оплаты труда и выплатам стимулирующего характера.

Срок: сентябрь

Ответственный.: Е.Ю.Шелягина , Г.Н. Макуха

18. Прием документов участников на соискание муниципальной педагогической премии «Признание»

Срок: до 18 сентября

Ответственный: Т.И. Кабанова

19. Прием заявлений для прохождения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

 Срок: 12 и 13 сентября

 Ответственный: Т.И. Кабанова

20. Предоставление информации о поступлении выпускников на целевое обучение в 2018 г. по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МБОУ |  ФИО | Направление подготовки |  № договора с ВУЗом |

21. Предоставление информации о принятии выпускников –молодых специалистов целевого обучения на работу по годам по форме

МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ФИО | Направление подготовки |  Годы, принятие на работу выпускников |
|  |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |

22. Представление пакета документов, содержащих информацию о молодых специалистах, приступивших к работе в 2016 году г для выплаты единовременного пособия

 ( 100 000 руб.)

- в период с 15 августа до 30 сентября 2016г. - срок: до 31 августа

- в период с 01 октября до 31 декабря 2016г. – срок: до 14 сентября

Срок: сентябрь

Ответственный: Т.И. Кабанова

23. Представление пакета документов, содержащих информацию обо всех молодых специалистах, принятых на работу в 2018 году для выплаты единовременного пособия (50000 тыс. руб).

Срок: до 14 сентября

Ответственный: Т.И. Кабанова

24. Представление отчета о летней занятости обучающихся, состоящих на учете (по форме)

Срок: 06 сентября

Ответственный: О.В.Кравец

25. Анализ учебных планов общеобразовательных учреждений

Срок: сентябрь

Ответственный: А.А. Сперанская

**III. *Организационные мероприятия.***

1.Пропуск руководителей образовательных учреждений. Иметь при себе информацию по каждому пункту на отдельном листе.

Срок: 4,5сентября (по графику)

Ответственный: сотрудники УО

* Тарификационные списки для бухгалтерии.
* Действующее штатное расписание;
* Кадровый состав в ОУ(заполнение таблицы в электронном виде);
* Численность вакантных должностей в ОУ (заполнение таблицы в электронном виде);
* Представление на кандидатов на должность заместителя руководителя (распоряжение главы г.о. Красногорск от 26.04.2017 г. № 300);
* Объемные показатели;
* Список первоклассников, которым на 1 сентября не исполнилось 6,5 лет, заявление от родителей и оригинал решения ПМПК;
* Список детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, заявление родителей и копии медицинской справки;
* Заявление на имя начальника УО о получении образования в семейной форме и (или) в форме самообразования по форме приложения № 2 к приказу УО № 917 от 18.12.2013г. и информацию по формам получения образования по форме приложения №1 к приказу УО № 917 от 18.12.2013г.;
* Сведения о льготных категориях обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Кол-во обучающихся льготных категорий | Дети из многодетных семей | Дети из малообеспеченных семей | Дети- инвалиды | Дети из семей в ТЖС | Дети, потерявшие кормильца |
| 1-4 кл. |  |  |  |  |  |  |
| 5-9 кл. |  |  |  |  |  |  |
| 10-11 кл. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

* Информация по второй смене ОУ по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни образования | Количество обучающихся во 2 смену | Количество классов, занимающихся во 2 смену | Общее количество обучающихся |
| 1-4 классы |  |  |  |
| 5-9 классы |  |  |  |
| 10-11 классы |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

* Сведения об углубленном изучении отдельных предметов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Количество обучающихся в классе с углубленным изучением предмета |
| 1 кл |  |  |
| 2 кл. |  |  |
| …. |  |  |
| 11 кл. |  |  |

* Для НОУ: количество обучающихся по классам;
* Распределение нагрузки администрации, учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников (кроме учителей) в соответствии со штатным расписанием:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (полностью) | Нагрузка(по основной должности) | Совмещение(с указанием нагрузки) | Совместительство(с указанием нагрузки) | Дополнительная нагрузка(кл.рук., кружки, индив. занятия, внеурочка и т.п.) с указанием кол-ва часов |
| Директор |  |  |  |  |
| Зам. директора по УВР |  |  |  |  |
| Зам.директора по воспитательной работе |  |  |  |  |
| Зам.директора по АХР |  |  |  |  |
| Зам.директора по безопасности |  |  |  |  |

* Список учащихся, оставленных на повторный год обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Класс | Дата рождения | Где продолжают обучение |
|  |  |  |  |  |

* Список учащихся, условно переведенных в следующий класс:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Класс | Дата рождения | Где продолжают обучение |
|  |  |  |  |  |

* Списки детей- инвалидов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей, обучающихся индивидуально на дому | Количество детей- инвалидов | Количество детей- инвалидов, обучающихся индивидуально на дому | Количество детей- инвалидов, обучающихся индивидуально на дому по адаптированным образовательным программам 8 вида | Количество детей- инвалидов, обучающихся индивидуально на дому и желающих получать образование с использованием дистанционных образовательных технологий |
|  |  |  |  |  |

* Предварительные заявки на организацию работы в трудовых бригадах на 2018 г. по месяцам;
* Годовой календарный учебный график (согласован с Управляющим советом, с профкомом, утв. приказом директора школы);
* Таблица для проверки учебных часов, включенных в тарификационный список на 01.09.2017 г. (для бухгалтерии, утв. директором ОУ);
* Учебный план с пояснительной запиской, принятый на заседании педсовета, согласованный с Управляющим Советом, утвержденный директором ОУ (1 экз.);
* Руководитель школьного музея.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название музея ОУ | ФИО (полностью) руководителя школьного музея. | Приказ о назначении руководителя школьного музея (на 2018-2019 учебный год). | Контактный телефон  |
|  |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

* Руководитель юнармейского отряда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название юнармейского отряда | ФИО (полностью) руководителя юнармейского отряда. | Приказ о назначении руководителя юнармейского отряда (на 2018-2019 учебный год). | Контактный телефон  |
|  |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

* Отчет об использовании бюджетных средств с сопроводительным письмом за подписью руководителя:

- целевых субсидий в рамках муниципальных программ;

- депутатских средств.

* уточненную информацию по первоочередным ремонтным работам, поверке, ремонте, модернизации приборов учета; благоустройству; антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, укреплению материально-технической базы с предварительными расчетами стоимости.

График пропуска руководителей ОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| **4 сентября (вторник)** | **5 сентября (среда)** |
| 9.00 -9.10 | НО НОУ ООШ «Исток» | 9.00- 9.20 | Гимназия № 2 |
| 9.10 – 9.20 | АНОО «Лицей Ковчег- ХХ1» | 9.20 – 9.40 | Гимназия № 5 |
| 9.20 – 9.30 | НОУ МЛИЭП | 9.40 – 10.00 | Гимназия № 6 |
| 9.30- 9.40 | НОЧУ «Свято-Георгиевская гимназия» | 10.00-10.20 | лицей № 4 |
| 9.40-9.50 | ЧОУ СОШ «Светлые горы» | 10.20-10.40 | Гимназия № 7 |
| 9.50 - 10.00 | АНО «Наследие» | 10.40-11.00 | СОШ № 14 |
| 10.00- 10.10 | ЧОУ «Мир знаний» | 11.00-11.20 | СОШ № 15 |
| 10.10- 10.20 | ЧОУ СОШ «МАШ» | 11.20-11.40 | СОШ № 16 |
| 10.20-10.30 | МБОУ «Начальная школа-д/с» | 11.40-12.00 | НОШ № 17 |
| 10.30-10.50 | Опалиховская СОШ | 12.00-12.20 | СОШ № 18 |
| 10.50-11.15 | Опалиховская гимназия | 12.20-12.40 | СОШ № 19 |
| 11.15-11.25 | Ангеловская СОШ | 12.40-13.00 | СОШ № 20 |
| 11.25-11.40 | Н-Урюпинская ООШ | 14.00-14.20 | Архангельская СОШ |
| 11.40-12.00 | Ильинская СОШ | 14.20-14.40 | П-Дальневская СОШ |
| 12.00-13.00 | Ульяновская СОШ и СОШ «Мозаика» | 14.40-15.00 | Лицей № 1 п. Нахабино |
| 14.00-14.20 | СОШ № 1 | 15.00-15.20 | Нахабинская СОШ № 2 |
| 14.20-14.40 | СОШ № 3 | 15.20-15.40 | Нахабинская гимназия № 4 |
| 14.40-15.00 | СОШ № 8 | 15.40-16.00 | Нахабинская СОШ № 3 с УИОП |
| 15.00-15.20 | Образовательный центр «Созвездие» | 16.00-16.20 | Центр творчества |
| 15.20-15.40 | СОШ № 9 |  |  |
| 15.40-16.00 | СОШ № 10 с УИОП |  |  |
| 16.20-16.40 | СОШ № 11 |  |  |
| 16.40-17.00 | СОШ № 12 |  |  |

2.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Срок: 11 и 25 сентября, 14.00 административное здание

Ответственный: О.В. Кравец

3.Совещание руководителей ОУ

Срок: 19 сентября, 14.00, Управление образования

Ответственный: Н.С. Тимошина, О.В. Кравец

4.Совещание зам. директоров по УВР

 Срок: 13 сентября, 10.00, Управление образования

 Ответственный: И.В. Ермакова, А.Л.Садекова

5. Семинар зам. директоров по УВР «Система профессионального самоопределения обучающихся в условиях общеобразовательной школы»

Срок: 27 сентября, 10.00, МБОУ СОШ № 8

Ответственный: И.В. Ермакова, Е.Л.Шагова

 6.Совещание заместителей руководителей по безопасности МБОУ и МБДОУ

 Срок: 21 сентября, 10.00, СОШ № 1

 Ответственный: О.В. Решетникова

7.Семинар для социальных педагогов, педагогов-психологов, зам. директоров по воспитательной работе «Особенности социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса в системе образования г.о.Красногорск. Реальность и перспективы развития»

Срок: 26 сентября, 14.30, НОШ № 17

 Ответственный: И.В. Ермакова, О.В. Кравец

 8.Консультация для педагогических работников «Оформление конкурсных работ учащихся муниципального этапа областного конкурса».

 Срок: 14 сентября, 15.00, гимназия № 7
 Ответственный: Воронова С.П., Иванова М.А.

 9. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.

 Срок: сентябрь

 Ответственный: М.А. Сенютина

 10. Пропуск руководителей МБДОУ по утверждению планов работы на 2018-2019 г.г.

 Срок: сентябрь (по графику)

 Ответственный: Шелягина, Г.В. Милосердова, И.В. Фетисова

 11.Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника

 Срок: 28 сентября

 Ответственный: Е.Ю. Шелягина, специалисты отдела дошкольного образования и воспитания

 12.Внесение изменений в штатные расписания МБОУ

 Срок: сентябрь (по мере необходимости)

 Ответственный: М.А. Сенютина

***IV. Общерайонные мероприятия.***

1.День знаний (по планам ОУ)

 Срок: 01 сентября

 Ответственный: И.В. Ермакова, руководители ОУ.

2.Мероприятия в ОУ, приуроченные ко [Дню солидарности в борьбе с терроризмом](http://www.calend.ru/holidays/0/0/753/) и экстремизмом, Дню памяти жертв Беслана (по планам ОУ)

 Срок: 03- 06 сентября

 Ответственный: О.В. Решетникова, И.В. Ермакова, И.Н. Башкина, руководители ОУ.

3.Проведение тематических уроков по обучению учащихся навыкам раздельного сбора бытовых отходов на тему «Чистое Подмосковье»

(Сдать отчет до 15 сентября)

 Срок: 3 сентября

 Ответственный: О.В. Решетникова, И.Н. Башкина, руководители ОУ

4.Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»

(Сдать отчет до 6 сентября)

 Срок: 3 сентября

 Ответственный: О.В. Решетникова, И.Н. Башкина, руководители ОУ

5.Мероприятия ко Дню пожилого человека

 Срок: по планам ОУ

 Ответственный: зам. директора по воспитательной работе.

6.Проведение Единого дня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Детям Подмосковья – безопасные дороги»

 Срок: 4 сентября (по планам ОУ)

 Ответственный: И.Н. Башкина, руководители ОУ

7. Проведение Единого дня профилактики правонарушений и безнадзорности

 Срок: 7 сентября

 Ответственный: О.В.Кравец, И,Н.Башкина

8.Организация и проведение месячника безопасности

 Срок: 01 сентября – 01 октября

 Ответственный: О.В. Решетникова, С.В.Федоров

9. Проведение показательной объектовой тренировки по вопросам противодействия терроризму «Отработка практических навыков действий работников и воспитанников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации»

 Срок: 5 сентября,10.00, МБДОУ детский сад № 12

 12.00, МБОУ Архангельская СОШ им. А.Н.Косыгина

 Ответственный: О.В.Решетникова, Т.А.Балтутис, Мирошникова А.Е.

10. Проведение единого дня объектовых тренировок в ОУ «Практическая антитеррористическая тренировка по отработке действий руководства, работников ОУ, обучающихся (воспитанников) при угрозе совершения и при совершении террористического акта»

 Срок: 7 сентября, 10.00

 Ответственный: О.В.Решетникова, И.Н.Ваганов, С.В.Федоров, руководители ОУ

11.Слет-соревнование «Школа безопасности»

 Срок: 20 сентября, регистрация с 9.00, лесная полоса мкр. Чернево-2

 Ответственный: И.Н. Башкина, руководители ОУ

12.Комплексное информационно - профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»

 (Отчет сдать до 13 сентября)

Срок: с 20 августа – по 16 сентября

Ответственный: И.Н. Башкина, руководители ОУ

13.Финал муниципальных соревнований «Безопасное колесо – 2018».

Срок: 27 сентября, МБОУ Опалиховскя гимназия.

Ответственный: И.Н. Башкина, И.А. Филимонова.

14. Акция «Здоровье – твое богатство» (отчет сдать до 15 сентября 2017 года).

 Срок: 03 – 08 сентября

 Ответственный: И.Н. Башкина, руководители ОУ.

15. Школьный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные состязания»: спортивные многоборья, встречная эстафета, веселые старты (по плану ОУ).

 Срок: сентябрь

 Ответственный: И.Н. Башкина

16. Школьный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры»: легкая атлетика, плавание, баскетбол, волейбол. (по плану ОУ).

 Срок: сентябрь

 Ответственный: И.Н. Башкина

17. Открытие Спартакиады школьников городского округа Красногорск

 Срок: сентябрь, по отдельному графику

 Ответственный: И.Н. Башкина

18. Муниципальный этап областного фестиваля «Марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах»

 Срок: сентябрь, МБОУ гимназия № 7 (по отдельному графику)

 Ответственный: И.Н. Башкина, М.А.Иванова

19. Мероприятия в рамках Антинаркотического месячника (по отдельному плану)

 Срок: сентябрь

 Ответственный: И.Н.Башкина

20.Муниципальный этап областного конкурса музеев образовательных учреждений «Мой музей»

 Срок: сентябрь

 Ответственный: С.П. Воронова

21.Муниципальный этап областного конкурса на лучшую организацию работы

 по патриотическому воспитанию

 Срок: сентябрь

 Ответственный: Воронова С.П.

22.Обследование образовательных учреждений по профилактике ДДТТ:

 Срок: МБОУ СОШ № 14 – 06 сентября

 МБОУ СОШ № 16 -13 сентября

 Ответственный: И.Н. Башкина

23. Проведения занятий и экскурсий по изучению ПДД

 МБДОУ д/с № 32 – 7 сентября

 МБДОУ д/с № 33 – 14 сентября

 Ответственный: Г.В. Милосердова, И.В Фетисова

24. Муниципальный этап областного конкурса проектов и исследовательских работ обучающихся, посвященный памятным датам военной истории

 Срок: сентябрь

 Ответственный.: С.П. Воронова

25.Мероприятия в ОУ, приуроченные к Всемирному дню предотвращения самоубийств (по плану ОУ)

 Срок: сентябрь

 Ответственный: И.Н. Башкина

26. Муниципальный конкурс на лучшее знание Государственной символики

 России среди обучающихся в образовательных учреждениях.

 Срок: сентябрь

 Ответственный: С.П. Воронова

***V. Государственная итоговая аттестация***

1.Организация сдачи ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты.

 Срок: сентябрь

 Ответственный: О.С.Сажина, И.Ю. Позднова, руководители ОУ