

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

_____ Н.С. Тимошина

«23» ноября 2021 г.

ПЛАН
работы Управления образования администрации
городского округа Красногорск
на декабрь 2021 года

I. Контроль за деятельностью администрации образовательных учреждений

Комплексная проверка

1. Выполнение законодательства в области образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрово-Дальневской СОШ.
Срок: декабрь
Ответственный: О.С. Сажина, специалисты УО

Тематические проверки:

1. Состояние работы по организации делопроизводства и обращениям граждан в МБОУ гимназии № 5
Срок: декабрь
Ответственный: И.А. Раскосова, ИБ. Удод
2. Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность
Срок: декабрь
Ответственный: О. А. Маслова
3. Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в ОУ
Срок: декабрь
Ответственный: О.В.Кравец
4. Контроль за реализацией образовательной программы. Школьная система оценки качества образования (МБОУ гимназия № 7)
Срок: декабрь
Ответственный: О.С. Сажина, Т.И. Кабанова, И.Ю. Позднова, А.Л. Садекова
5. Реализация профильного обучения
Срок: декабрь
Ответственный: О.А. Маслова
6. Аттестация педагогических работников МБДОУ д/с № 39, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Срок: декабрь
Ответственный: Т.И.Кабанова

II. Отчетность

1. Мониторинг состояния детского травматизма
Срок: до 2 декабря
Ответственный: С.В. Федоров
2. Мониторинг состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности
Срок: до 2 декабря
Ответственный: С.В. Федоров
3. Пропуск по всеобучу социальных педагогов
Срок: декабрь (по отдельному графику)
Ответственный: И.Н. Башкина
4. Мониторинг обращений граждан с личного приема начальника Управления образования
Срок: декабрь
Ответственный: Н.С. Тимошина, И.Б. Удод

5. Мониторинг выполнения натуральных норм питания

Срок: декабрь

Ответственный: Е.Ю. Шелягина

6. Мониторинг численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Срок: декабрь

Ответственный: Г.В. Милосердова, И.В.Фетисова, О.В.Епифанова

III. Организационные мероприятия

1. Совещание руководителей образовательных учреждений

Срок: 15 декабря, 14.00, Управление образования

Ответственный: Н.С. Тимошина

2.Совещание заместителей директоров по УВР

Срок: 9 декабря, 10:00, Управление образование

Ответственный: О.С. Сажина, А.Л. Садекова

3.Совещание заместителей директоров по воспитательной работе

Срок: 22 декабря в 10.00, Упр.обр

Ответственный: О.В. Кравец, С.П. Воронова

4.Совещание заместителей руководителей образовательных учреждений по безопасности

Срок: 14 декабря, 10.00, МБОУ СОШ № 10 с УИОП

Ответственный: О.В. Решетникова

5.Совещание заведующих МБДОУ.

Срок: 15декабря, 10.00, Управление образования

Ответственный: Е.Ю. Шелягина

IV. Информация и регламент работы управления образования.

1.Зимние каникулы (по графику)

2.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Срок: 7, 21 декабря, 14.00 административное здание

Ответственный: О. В.Кравец

3.Прием заявлений на аттестацию педагогических работников с использованием ЕАИС «ОКО»

Срок: с 07 по 14 декабря

Проверка заявлений на уровне образовательной организации

Срок: с 13 декабря по 15 декабря до 13.00

Ответственный: Т.И. Кабанова, координаторы ОУ и ДОУ

4.Прием документов кандидатов целевого приема на педагогические направления в муниципальную комиссию

Срок: до 22 декабря

Ответственный: Т.И. Кабанова

V. Муниципальные мероприятия

1. Мероприятия, посвященное Дню неизвестного солдата

Срок: 3 декабря

Ответственный: руководители ОУ, зам. директоров по ВР

2. Мероприятие, посвященное Дню добровольца (волонтера)

Срок: 5 декабря

Ответственный: руководители ОУ, зам. директоров по ВР

3. Мероприятие, посвященное Дню героев Отечества

Срок: 9 декабря

Ответственный: руководители ОУ, зам. директоров по ВР

4. Декада правовых знаний (по планам ОУ)

Срок: 1 – 10 декабря.

Ответственный: руководители ОУ, зам. директора по ВР

5. Проведение Единого урока «Права человека»

Срок: 10 декабря

Ответственный: руководители ОУ, зам. директоров по ВР

6. Мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации

Срок: 12 декабря

- Ответственный: руководители ОУ, зам. директоров по ВР
7. Финал муниципального конкурса «Воспитатель года Подмосковья - 2022»
Срок: 16 декабря,
Ответственный: Е.Ю. Шелягина
8. Муниципальный конкурс «Лучший Дед Мороз»
Срок: 01 декабря по 27 декабря
Ответственный: Г.Н. Макуха, И.В. Фетисова, О.В. Епифанова
9. Региональный семинар педагогов-психологов «Психолого-педагогическая поддержка семьи в воспитании и развитии дошкольника»
Срок: 14 декабря, МБДОУ д/с № 53
Ответственный: Е.Ю. Шелягина, Г.Н. Милосердова, И.В. Фетисова, Т.А. Варнавина
10. Муниципальный конкурс «Лучший юнармеец - 2021»
(прием документов и видеозаписи конкурсных программ **06-10 декабря 2021 года**)
Срок: с 22 ноября по 22 декабря 2021 года
Ответственный: С.П. Воронова
11. Муниципальный конкурс на лучшую организацию работы юнармейских отрядов г.о. Красногорск (прием документов и видеозаписи конкурсных программ **06-10 декабря 2021 года**)
Срок: с 22 ноября по 22 декабря 2021 года
Ответственный: С.П. Воронова
12. Муниципальный конкурс литературно – музыкальных композиций (в дистанционном формате) посвященный 80 – летию Московской битвы. (прием документов и видеозаписи конкурсных программ **01-03 декабря 2021 года**)
Срок: с 01 по 20 декабря 2021 года:
Ответственный: С.П. Воронова
13. Муниципальный этап областного конкурса «Перспективный дизайн Подмосковья» (в дистанционном формате) в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии».
(Прием документов и конкурсных работ **06-10 декабря 2021 года**)
Срок: с 01 по 30 декабря 2021 года:
Ответственный: С.П. Воронова
14. Муниципальный конкурс агитбригад детских и молодежных общественных объединений, и организаций, юнармейских отрядов и органов ученического самоуправления (в дистанционном формате).
(Прием документов и конкурсных работ **13-15 декабря 2021 года**)
Срок: с 01 по 30 декабря 2021 года:
Ответственный: С.П. Воронова
15. Проведение шахматного турнира «Ваш ход –мороз» среди победителей и призеров Спартакиды обучающихся (из каждой группы)
Срок: 4 декабря, СОШ № 10 с УИОП
Ответственный: И.Н. Башкина
16. Проведение Веселых стартов на свежем воздухе (по плану ОУ)
Срок: декабрь
Ответственный: И.Н. Башкина
17. Конкурс на лучшее оформление территории и помещения ОУ по отдельному плану
Срок: декабрь
Ответственный: И.Н. Башкина, руководители ОУ
18. Всероссийские соревнования школьников «Президентские спортивные игры»:
- отчет по школьному этапу – до 25 декабря
- муниципальный этап (январь – апрель)
Ответственный: И.Н. Башкина
19. Всероссийские соревнования школьников «Президентские спортивные состязания»:
отчет по школьному этапу до 25 декабря.
- муниципальный этап (январь – апрель)
Ответственный: И.Н. Башкина.
20. Соревнования в рамках Спартакиады школьников г.о. Красногорск.
Срок: декабрь, по отдельному графику
Ответственный: И.Н. Башкина
21. Обследование образовательных учреждений по профилактике ДДТТ:

Срок: МБОУ Опалиховская гимназия +дошк.отд.– 17 декабря
МБОУ Нахабинская СОШ № 3 с УИОП +дошк.отд. – 24 декабря
МБОУ СОШ № 14 – 09 декабря
МБОУ СОШ № 15 – 16 декабря
МБОУ НОШ № 17 – 23 декабря

Ответственный: И.Н. Башкина

22. Проведения занятий и экскурсий по изучению ПДД

Срок: МБДОУ д/с №17– 03 декабря

МБДОУ д/с № 19 – 10 декабря

Ответственный: Г.В. Милосердова, И.В Фетисова

VI. Подготовка к ГИА

1.Формирование муниципальной базы данных руководителей ППЭ, аудиторных и внеаудиторных организаторов, членов ГЭК

Срок: декабрь

Ответственный: И.Ю. Позднова., О.С. Сажина

2.Проведение итогового сочинения/изложение для выпускников 11 класса

Срок: в соответствии с письмом МОМО

Ответственный: И.Ю. Позднова, руководители ОУ

3.Формирование базы данных ОГЭ -9 по графику РЦОИ МО

Срок: декабрь

Ответственный: О.А. Маслова, Е.В. Косолапова руководители ОО

4. Оборудование ППЭ (дооборудование, модернизация систем видеонаблюдения)

Срок: декабрь

Ответственный: И.Ю. Позднова, руководители ОУ-ППЭ