

ПЛАН

работы Управления образования администрации г.о. Красногорск на **январь** 2024 года

1. Контроль за деятельностью администрации образовательных учреждений

Комплексные проверки:

Выполнение законодательства в области образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52

Срок: январь

Ответственный: отдел дошкольного воспитания и образования

Тематические проверки:

1. Оперативные проверки очистки территорий ОУ от снега и наледей

Срок: январь

Ответственный: О.В. Решетникова, А.В. Чернобровкина

II. Отчетность

1. Мониторинг состояния детского травматизма

Срок: до 09 января

Ответственный: Л.В. Васькова

2. Мониторинг состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности

Срок: до 09 января

Ответственный: О.А. Подольский

3. Представление ежемесячного отчета «Анализ работы с обучающимися»

Срок: до 26 января

Ответственный: И.Н. Башкина

III. Организационные мероприятия

1. Совещание руководителей образовательных учреждений (ВКС)

Срок: 10,17,24, 31 января, 16.30, УО

Ответственный: Н.А. Татунова

2. Совещание –семинар для руководителей ОО «Кадровый вопрос»

Срок: 11 января, 15.00, МБОУ СОШ № 10 с УИОП

Ответственный: Н.А. Татунова

3. Тематическое совещание руководителей образовательных учреждений

Срок: 18 января, 15.00, УО

Ответственный: Н.А. Татунова

4. Совещание заместителей директоров по УВР

Срок: 18 января, 10:00, УО

Ответственный: О.А. Маслова, Н.В. Пуленец

5. Совещание заместителей директоров по воспитательной работе.

Срок: 24 января, 10.00, Управление образования.

Ответственный: О.В. Кравец, С.П. Воронова.

6. Совещание заместителей руководителей образовательных учреждений по безопасности

Срок: 16 января, 10.00, МБОУ СОШ № 12

Ответственный: О.В. Решетникова

7. Совещание заведующих МБДОУ.

Срок: 17 января, 10.00, Управление образования

Ответственный: А.В. Чернобровкина, отдел дошкольного воспитания и образования

8. Совещание с координаторами по аттестации МБОУ и МБДОУ

Срок: 17 января, 15.00, гимназия № 5

Ответственный: Т.И. Кабанова

9. Семинар. Подготовка обучающихся к ГИА. Обмен опытом (г.о. Электросталь).

Срок: 18 января

Ответственный: Н.А. Татунова

IV. Информация и регламент работы управления образования

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Срок: 9 и 23 января, 14.00 административное здание

Ответственный: О.В. Кравец

2. Прием заявлений на аттестацию педагогических работников через РПГУ

Срок: с 22 по 26 января

Ответственный: Т.И. Кабанова, координаторы по аттестации

3. Мониторинг численности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку

Срок: январь

Ответственный: Г.В. Милосердова, И.В. Фетисова

4. Мониторинг результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Срок: январь

Ответственный: И.Ю. Позднова, Н.В. Пуленец

5. Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО

Срок: январь

Ответственный: М.А. Сеньютина, О.А. Маслова

6. Пропуск руководителей по отчету 85-К и мониторинг численности воспитанников, обучающихся в ДОУ по программам соответствующим требованиям ФГОС ДО

Срок: январь (по графику)

Ответственный: А.В. Чернобровкина

7. Внесение изменений в приказ о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями

Срок: январь

Ответственный: Ю.Р. Савина

V. Муниципальные мероприятия

1. Календарь знаменательных и памятных дат: (по плану ОУ)

1.1. Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г)

Срок: 27 января

Ответственный: зам. директора по В/Р

1.2. Неделя науки и техники для детей и юношества в ОО

Срок: 09-13 января

Ответственный: зам. директора по В/Р

1.3. День детских изобретений (по планам ОО)

Срок: 17 января

Ответственный: зам. директора по воспитательной работе

2. Отборочный тур конкурса профессионального мастерства «Первые шаги в профессии» (ДОО и ДО ОО)

Срок: январь

Ответственный: Н.В. Пуленец, специалисты КМЦ

3. Финал муниципального конкурса «Воспитатель года Подмосковья – 2024 (ДОО и ДО ОО)

Срок: январь, на базе ОО

Ответственный: Н.В. Пуленец, специалисты КМЦ

4. Всероссийские соревнования школьников «Президентские спортивные состязания»

- подведение итогов школьного этапа

- муниципальный этап (январь-апрель)

Ответственный: И.Н. Башкина

5. Всероссийские соревнования школьников «Президентские спортивные игры»:

- подведение итогов школьного этапа

- муниципальный этап (январь-апрель)

Ответственный: И.Н. Башкина

6. Обследование образовательных учреждений по профилактике ДДТТ:

Срок: МБОУ СОШ № 19 – 11 января

МБОУ СОШ № 20 – 18 января

МБОУ Опалиховская СОШ – 25 января

Ответственный: И.Н. Башкина

7. Проведения занятий и экскурсий по изучению ПДД

Срок: МБДОУ Опалиховская гимназия (д/с № 20)– 12 января

МБДОУ Ангеловская СОШ (д/с №21) – 19 января

МБДОУ д/с № 46 (д/с№22) -26 января

Ответственный: Г.В. Милосердова, И.В Фетисова

8. Прием заявок на участие в X чемпионате «Абилимпикс» Московской области

Срок: до 11 января

Ответственный: Савина Ю.Р.

9. Подготовка участников регионального этапа ВсОШ

Срок: в течение месяца

Ответственный: Пуленец Н.В., Руководители ОО

VI. Подготовка к ГИА

1. Организация подачи заявлений на участие в ЕГЭ и ОГЭ

Срок: в течение месяца

Ответственный: И.Ю. Позднова, руководители ОУ.

2. Организация подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах.

Срок: до 31 января

Ответственный: О.А Маслова, руководители ОУ.

3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних), выпускников прошлых лет, населения городского округа Красногорск с помощью СМИ и социальных партнёров по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году, о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА.

Срок: январь

Ответственный: И.Ю. Позднова, О.А. Маслова, руководители ОУ.

4. Организация межведомственного взаимодействия при подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

Срок: январь

Ответственный: О.А. Маслова, руководители ОУ.

5. Формирование пакета документов по обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам – участникам ГИА, уточнение специальных условий при проведении ГИА для указанных категорий обучающихся.

Срок: до 01 февраля и до 01 марта

Ответственный: И.Ю. Позднова - 11 класс, О.А.Маслова – 9 класс, руководители ОУ.

6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования

Срок: январь

Ответственный: О.А.Маслова, руководители ОУ, МКУДПО «КМЦ»

7. Утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования

– комиссия по проведению итогового собеседования;

– комиссия по проверке ответов участников итогового собеседования в ОУ

Срок: январь

Ответственный: О.А. Маслова

8. Организация проведения тренировочных тестирований для подготовки к ГИА

Срок: январь

Ответственный: И.Ю. Позднова