



ПЛАН
работы Управления образования администрации
городского округа Красногорск
на февраль 2024г.

I. Тематическая проверка:

1. Оперативные проверки очистки территорий ОУ от снега и наледей
Срок: февраль
Ответственный: О.В. Решетникова, А.В. Чернобровкина

II. Организационные мероприятия.

1. Совещание руководителей ОУ
Срок: 07,14,21, 28 февраля, 16.30, Управление образования (ВКС)
Ответственный: Н.А. Татунова
2. Тематическое совещание руководителей образовательных учреждений
Срок: 15 февраля, 15.00, УО
Ответственный: Н.А. Татунова
3. Совещание для заместителей директоров по УВР
Срок: 22 февраля, 10.00, Управление образование
Ответственный: О.А. Маслова
4. Совещание руководителей ДОУ
Срок: 14 февраля, 10.00, Управление образование
Ответственный: Н.А. Татунова
5. Совещание заместителей руководителей образовательных учреждений по безопасности
Срок: 14 февраля, 10.00, МБОУ НОШ № 17
Ответственный: О.В. Решетникова
6. Совещание заместителей руководителей образовательных учреждений по безопасности
Срок: 13 февраля, 10.00, МБОУ СОШ № 14
Ответственный: О.В. Решетникова

III. Отчетность

1. Отчет по травматизму, антитеррористической и пожарной безопасности, комплексной безопасности за январь
Срок: до 01 февраля
Ответственный: О.А. Подольский
2. Представление ежемесячного отчета «Анализ работы с обучающимися»
Срок: до 20 февраля (по эл. почте arfair@yandex.ru,)
Ответственный: И.Н. Башкина
3. Представление данных по реализации ИПРА
Срок: до 01 февраля
Ответственный: Ю.Р. Савина, руководители

IV. Информация и регламент Управления образования.

1. Каникулы по графику общеобразовательных учреждений
Ответственный: руководители ОУ
2. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Срок: 6 и 20 февраля, 14.00, административное здание
Ответственный: О.В.Кравец

3. Мониторинг организации охраны ОУ
Срок: февраль
Ответственный: О.А. Подольский
4. Мониторинг профессиональной компетентности заместителей руководителей по безопасности
Срок: февраль (по графику)
Ответственный: О.В. Решетникова
5. Профориентационная работа с учащимися. Встреча с представителями РГСУ с выпускниками 9- 11 кл. (Приказ УО № 109 от 29.01.2024г.)
Срок: 06 февраля, 15.00, СОШ № 12 (по приказу УО)
07 февраля, 15.00, Нахабинская СОШ № 2
13 февраля, 15.00, ОЦ «Вершина»
Ответственный: И.Н. Башкина
6. Встреча начальника управления образования с молодыми специалистами, поступившими впервые на работу в 2023-2024 учебном году.
Срок: 08 февраля, 10.00, лицей № 4
Ответственный: Т.И. Кабанова, Н.В. Пуленец
7. Семинар для социальных педагогов и педагогов-психологов «Основные направления деятельности социального педагога и педагога –психолога в ОО. Взаимодействие с другими субъектами профилактики»
Срок: 29 февраля, 15.00, гимназия № 5
Ответственный: И.Н. Башкина

V. Муниципальные мероприятия.

1. Месячник по военно-патриотической работе (по планам ОУ)
2. Календарь знаменательных и памятных дат: (по плану ОУ)
- 2.1. День воинской славы России - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);
Срок: 2 февраля
- 2.2. День памяти юного героя антифашиста
Срок: 8 февраля
- 2.3. День российской науки
Срок: 8 февраля
- 2.4. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
Срок: 15 февраля
- 2.5. Международный день родного языка
Срок: 21 февраля
- 2.5. День Защитника Отечества
Срок: 23 февраля
- 2.6. Масленица
Срок: 20 февраля – 26 февраля
3. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества (по планам ОУ).
4. Акция «Поздравительная открытка ко Дню защитника Отечества»
Срок: февраль
Ответственные: отдел дошкольного образования и воспитания
5. Детский лыжный фестиваль «Крещенские морозы». Участники – команды ДОУ и 1-ые классы ОО
Срок: 11 февраля, 10.00, Лыжный стадион
Ответственный: А.В. Чернобровкина, отдел дошкольного образования
6. Конкурс профессионального мастерства «Первые шаги в профессию» для ДОУ
Срок: 20 февраля
Ответственный: А.В. Чернобровкина, Г.В. Милосердова, О.В. Епифанова, И.В. Фетисова
7. Обследование образовательных учреждений по профилактике ДДТТ:
МБОУ Опалиховская гимназия – 01 февраля
МБОУ лицей № 1 п. Нахабино – 08 февраля
МБОУ «Нахабинская СОШ № 2» - 15 февраля
МБОУ Нахабинская СОШ № 3 с УИОП 0 22 февраля
МБОУ «Нахабинская гимназия № 4» - 29 февраля

Ответственный: И.Н. Башкина

8. Проведения занятий и экскурсий по изучению ПДД

МБДОУ д/с № 23 – 02 февраля

МБОУ СОШ № 12 (дошкольное отделение)– 09 февраля

МБОУ лицей № 4 (дошкольные отделения)– 16 февраля

Ответственный: Г.В. Милосердова, И.В. Фетисова

9. Соревнования в рамках муниципальной Спартакиады школьников городского округа Красногорск

Срок: по отдельному графику.

Ответственный: И.Н. Башкина.

10. Всероссийские соревнования школьников «Президентские спортивные состязания»:

- подведение итогов школьного этапа

- муниципальный этап (февраль – март) по отдельному графику

Ответственный: И.Н. Башкина

11. Всероссийские соревнования школьников «Президентские игры»:

- подведение итогов школьного этапа

- муниципальный этап (февраль – март)

Ответственный: И.Н. Башкина

VII. Подготовка к ГИА

1. Определение привязки ОО к ППЭ – ЕГЭ,

Срок: февраль

Ответственный: И.Ю. Позднова,

2. Формирование аудиторного фонда ППЭ

Срок: февраль

Ответственный: И.Ю. Позднова, О.А. Маслова

3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА – 9 в 2024 году о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА.

Срок: до 01 марта

Ответственный: О.А. Маслова

4. Итоговое сочинение (изложение) 11 кл., резервный день

Срок: 01 февраля

Ответственный: И.Ю. Позднова, руководители ОУ, ОУ – ППЭ гимназия № 7

5. Участие в платных тренировочных тестированиях 9,11 кл. (по графику)

Срок: февраль

Ответственный: И.Ю. Позднова, О.А. Маслова

6. Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 кл.

Срок: 14 февраля

Ответственный: О.А. Маслова

7. Итоговое собеседование. Обучение экспертов по русскому языку.

Срок: 08 февраля

Ответственный: О.А. Маслова, МКУ ДПО КМЦ

8. Подготовка пакета документа участников ГИА-9 - обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов для предоставления в Министерство образования Московской области

Срок: в течение февраля

Ответственный: О.А. Маслова

9. Внесение данных в РИС ГИА-9 с перечнем выбранных учебных предметов участников

Срок: в течение февраля

Ответственный: О.А. Маслова, МКУ ДПО КМЦ

10. Формирование базы работников, привлекаемых к проведению ГИА-9

Срок: в течение февраля

Ответственный: О.А. Маслова, МКУ ДПО КМЦ

11. Подготовка к ВПР. Выверка контекстных данных ОО,

Срок: в течение февраля

Ответственный: И.Ю. Позднова