



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2016 № 152

Об аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Красногорского муниципального района от 24.03.2016 № 151 :

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района (Приложение № 2 к настоящему распоряжению).

3. Утвердить Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района.

013309

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Красногорского муниципального района от 17.09.2015 № 307 «Об аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногорского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере И.А. Тельбухова.

Глава Красногорского  
муниципального района

М.В. Сапунов

Верно  
Зам. начальника  
административного управления



Пшонкина Л.В.

Исполнитель

Швейниц Т.В.

Разослано: в дело, Тельбухову И.А., Оринцевой Н.М., Швейниц Т.В.,  
руководителям МОУ - 82



## Положение

об аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района (далее – комиссия).

2. Целью создания комиссии является проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района (далее соответственно – кандидаты на должность руководителя, руководители, аттестуемые), и установление им по результатам аттестации высшей и первой квалификационных категорий по занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

К руководителям относятся работники образовательных учреждений, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: руководителей (директор, заведующий), заместителей руководителей (директора, заведующего).

3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Красногорского муниципального района по вопросам аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района, и настоящим Положением.

### II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются организация и проведение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

### III. Порядок создания комиссии

5. Комиссия создается распоряжением администрации Красногорского муниципального района.

6. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей формируется комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа сотрудников Управления образования администрации Красногорского муниципального района, работников муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, профессионального союза.

7. Председателем комиссии является начальник Управления образования администрации Красногорского муниципального района.

8. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет периодичность заседаний комиссии, а также назначает заседания комиссии по мере поступления документов на аттестацию;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

По поручению председателя комиссии заместитель выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии:

- принимает заявления, представления на кандидатов на должность руководителя и руководителей на прохождение аттестации;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию комиссии;
- приглашает членов комиссии и аттестуемых, изъявивших желание присутствовать на заседании комиссии, на заседание комиссии, сообщая о времени и месте его проведения;
- ведет протоколы заседания комиссии.

10. При комиссии приказом начальника Управления образования администрации Красногорского муниципального района образуется экспертная группа для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых руководителей.

Деятельность экспертной группы регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района.

### IV. Полномочия членов комиссии

11. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемых;

- в случае необходимости заносить в протокол заседания комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя или руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее – рекомендации);
- осуществлять контроль выполнения кандидатом на должность руководителя или руководителем рекомендаций, указанных в протоколе заседания комиссии, не позднее чем через год со дня проведения аттестации.

12. Члены комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

## V. Регламент работы комиссии

13. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссии, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Красногорского муниципального района.

14. Заседания комиссии могут быть выездными.

15. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

16. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность, по которой аттестуемому устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой аттестуемому отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится в отсутствие аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя.

При равенстве голосов аттестуемый кандидат на должность руководителя или руководитель считается успешно прошедшим аттестацию.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

20. Секретарь комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект приказа начальника Управления образования администрации Красногорского муниципального района об утверждении решения комиссии о результатах аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей.

21. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Управление образования администрации Красногорского муниципального района.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Красногорского муниципального района  
от 25.03. 2016 г.№ 152

Состав

аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района

Председатель Комиссии:

Швейниц Татьяна Владимировна – начальник Управления образования администрации Красногорского муниципального района

Заместитель председателя Комиссии:

Сперанская Анжелика Аркадьевна – заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Управления образования администрации Красногорского муниципального района

Секретарь Комиссии:

Кабанова Татьяна Ивановна – консультант отдела организационно-кадрового обеспечения Управления образования администрации Красногорского муниципального района

Члены Комиссии:

Тельбухов Игорь Александрович – заместитель главы администрации Красногорского муниципального района по социальной сфере;

Ермакова Ирина Валерьевна – начальник отдела содержания и контроля качества школьного образования Управления образования администрации Красногорского муниципального района;

Шелягина Екатерина Юрьевна – начальник отдела дошкольного образования и воспитания Управления образования администрации Красногорского муниципального района;

Баскакова Маргарита Николаевна – главный специалист отдела организационно-кадрового обеспечения Управления образования администрации Красногорского муниципального района;

Раскосова Ирина Анатольевна – старший инспектор отдела организационно-кадрового обеспечения Управления образования администрации Красногорского муниципального района;

Садекова Александра Леонидовна – директор муниципального казенного учреждения профессионального дополнительного образования «Красногорский методический центр»;

Ларькин Юрий Сергеевич – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1;

Гацкевич Ольга Геннадиевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15;

Астахова Галина Николаевна – заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 37;

Латыш Валентина Александровна – заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 21;

Бодулева Галина Алексеевна – председатель Красногорской организации профсоюза работников народного образования и науки, член Совета по развитию образования в Красногорском муниципальном районе Московской области.

## Положение

об экспертной группе при аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы при аттестационной комиссии кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района (далее соответственно – экспертная группа, комиссия).

2. Целью создания экспертной группы является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции руководителей муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района (далее соответственно – руководители, аттестуемые).

К руководителям относятся работники образовательных учреждений, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: руководителей (директор, заведующий), заместителей руководителей (директора, заведующего).

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Красногорского муниципального района по вопросам аттестации руководителей, и настоящим Положением.

### II. Порядок создания экспертной группы

5. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Красногорского муниципального района.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы



повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

6. В состав экспертной группы входят высококвалифицированные специалисты: методисты, сотрудники Управления образования администрации Красногорского муниципального района, руководители муниципальных образовательных учреждений Красногорского муниципального района.

Экспертная группа состоит из руководителя, его заместителя и членов группы, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

### III. Основные направления деятельности экспертной группы

7. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся:

- экспертная оценка и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции (заявления; иных материалов, поступивших в комиссию) с целью установления соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- подготовка аттестационных материалов для проведения экспертных оценок уровня квалификации и результативности труда руководителей с учетом прохождения курсов повышения квалификации;
- экспертная оценка уровня квалификации и результатов труда аттестуемых;
- подготовка заключений для принятия решения комиссией по результатам проведенной экспертизы в форме экспертного заключения.

### IV. Организационные основы деятельности экспертной группы

8. Экспертная группа организует свою работу во взаимодействии с Управлением образования администрации Красногорского муниципального района; с муниципальными образовательными учреждениями Красногорского муниципального района.

9. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.