

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном фестивале мастер-классов
по народному творчеству и художественным ремеслам
«Русские узоры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель и задачи муниципального фестиваля мастер-классов по народному творчеству и художественным ремеслам «Русские узоры» (далее – Фестиваль).

1.2. Руководство проведением Фестивалем осуществляет управление образования администрации городского округа Красногорск совместно с МБОУ НОШ № 17 и МБУ ДО «Центр творчества».

1.3 Организатором и координатором Фестиваля является Организационный комитет.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1 Цель Фестиваля: создание условий для эстетического, нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения средствами изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества, содействие развитию художественного творчества детей и юношества.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создание условий для реализации творческого потенциала детей и юношества, коллективов и педагогов дополнительного образования, руководителей творческих коллективов;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов;
- демонстрация достижений детского творчества обучающихся городского округа Красногорск;
- стимулирование профессиональной ориентации обучающихся.

3. Участники Конкурса

Участниками Фестиваля могут быть обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений городского, своевременно подавшие соответствующие документы, в возрасте от 07 до 18 лет включительно.

4. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1 Организационный комитет Фестиваля:

4.1.1. Принимает и утверждает конкурсную документацию.

4.1.2. Разрабатывает и утверждает критерии оценки конкурсных художественных экспонатов.

4.1.3. Организует освещение проведения Фестиваля в средствах массовой

информации.

4.1.4. Оповещает участников о принятых решениях.

4.1.5. Утверждает итоговое решение жюри Фестиваля.

4.1.6. Организует церемонию награждения победителей Фестиваля.

4.1.7. Формирует состав жюри.

4.1.8. Оставляет за собой право отклонить заявку коллектива на основании несоответствия требованиям, регламентированным настоящим положением.

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

I этап – Организационный (в период с 22 апреля по 12 мая 2024 года).

На данном этапе проводится информационная работа по доведению Положения до образовательных учреждений городского округа Красногорск, оказывается консультативная помощь участникам Конкурса.

II этап – Муниципальный Фестиваль __ - 21 мая 2024 года.

Начало в 15:00, по адресу: г.о. Красногорск, бульвар Космонавтов, д. 2, МБОУ НОШ № 17.

- завоз творческих работ и подготовка экспозиции 21 апреля 2024 года с 14.00 часов.

4.3. На Фестиваль необходимо представить:

- заявку (Приложение № 1);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2, № 3).

5. Требования к работам

5.1. Работы должны быть снабжены этикеткой по форме с указанием:

- названия работы;
- фамилия, имя автора (для детских работ);
- дата рождения;
- образовательное учреждение;
- фамилии, имени, отчества педагога.

5.2. Творческим коллективам необходимо предусмотреть композиционное решение каждого мастер-класса, афишу (на листе формата А-4 горизонтально) с информацией:

- название номинации;
- название мастер-класса;
- фамилия, имя участников коллектива;
- даты рождения;
- название объединения дополнительного образования;
- образовательное учреждение;
- фамилии, имени, отчества педагога.

5.3. Работы, выполненные по готовым схемам, не рассматриваются жюри в качестве претендентов на призовое место.

5.6. На Фестиваль не принимаются работы в случаях, если: содержание работы не соответствует тематике Фестиваля; содержание конкурсных работ не соответствует требованиям Фестиваля.

6. Критерии оценки:

6.1. Оценка конкурсных работ проводится по 10 балльной системе по каждому критерию:

- сохранение традиции (народной или отечественной ремесленной, традиции конкретного региона в характерной технике изготовления);
- качество исполнения изделия;
- уровень творческого решения;
- соответствие тематике.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победителями и призерами Фестиваля могут быть не более 1/3 от общего количества участников Фестиваля.

7.2. Подведение итогов оформляется в протоколе заседания жюри. Победителям и призерам Фестиваля вручаются Дипломы управления образования администрации г.о. Красногорск.

7.3. Жюри оставляет за собой право определить обладателя «Гран-При» Фестиваля.

7.4. В случае одинакового количества набранных баллов жюри Фестиваля коллегиально решает вопрос о распределении призовых мест.

7.5. Члены жюри определяют победителей в номинациях:

Индивидуальные:

- «Дело мастера боится» (жюри оценивает мастер - классы с демонстрацией традиционных народных ремесел);
- «Лучший сценарий мастер – класса» (жюри оценивает содержание сценария мастер - класса учащегося, наличие фотоматериалов, образцов изделий, других средств, используемых в процессе работы мастер – класса).

Коллективные (количество участников от 2 до 4 человек):

- «Заповедными тропами» (жюри оценивает содержание мастер - класса учащихся, наличие фотоматериалов, образцов изделий, других средств, используемых в процессе работы мастер – класса).
- «Во всех ты, Душенька, нарядах хороша» (лучшее костюмированное и музыкальное представление).

7.6. В каждой номинации жюри определяет победителей и призеров по двум возрастным группам:

- старшая возрастная группа от 13 до 18 лет;
- младшая возрастная группа от 8 до 12 лет.

Для участия в муниципальном Фестивале необходимо направить документы заявку в оргкомитет по электронной почте на e-mail: vsvetlana2.8@yandex.ru в двух форматах WORD (для лучшего прочтения) и PDF (оттиски должны быть четкими и читабельными) до **12 мая 2024 года** (для подготовки свидетельств участника)

Документы с оригинальными подписями и печатями предоставляются в день мероприятия на регистрации участников конкурса до 14:30 часов ___ мая 2024 года
Телефон для справок: 8-495-563-18-70

Состав организационного комитета

Ф.И.О	Должность
Кравец Ольга Владимировна	заместитель начальника управления образования
Воронова Светлана Петровна	консультант сектора дополнительного образования и воспитания
Сапронова Елена Евгеньевна	директор МБУ ДО «Центр творчества»
Суворова Юлия Евгеньевна	директор МБОУ НОШ № 17
Сабутова Галия Шаймуратовна	Руководитель МОЦ ДО

Форма заявки

Город (район) _____

Название учреждения (полное) *(название учреждения в соответствии с печатью)*

Адрес _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Номинация _____ *(название номинации)* _____

№ пп	Ф.И. ученика (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Название работы	Название творческого коллектива	ФИО педагога (полностью)
1					
2					

Подпись директора и печать учреждения _____

Примечание: для каждой номинации подается отдельная заявка, возможно участие не более чем в 2 номинациях. Конкурсная программа, включенная в заявку, впоследствии не меняется. К заявке необходимо приложить краткие сведения о работе творческого коллектива (время создания, количество педагогов и учеников, преподаваемые дисциплины, цели и задачи при работе с детьми, формы работы) или информационный буклет.

В конце заявки указать общее количество требуемых для мастер-классов столов и стульев!!!

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
являясь родителем _____ (законным представителем), паспортные
данные: _____ (серия и номер паспорта),

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск.

Адрес: Московская область, г. о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых управлением образования администрации городского округа Красногорск;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных Управлением образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____/_____
Подпись законного представителя несовершеннолетнего:
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных руководителя данной работы**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск.

Адрес: Московская область, г. о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых управлением образования администрации городского округа Красногорск;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Контактный телефон;

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных управлением образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.