



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

143403, Московская область, г.Красногорск, ул. Кирова, д.7-А
тел/факс: 563-89-46, E-mail: obrkrasn@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 02.07.2019 № 713

Об утверждении Положения о проведении муниципального этапа Московских областных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории и творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории»

В связи с проведением Московских областных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории и творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории», **приказываю:**

1. Провести в рамках Московских областных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории и творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории» муниципальный этап конкурсов в период с 02 сентября по 12 октября 2019 года.
2. Утвердить Положение о муниципальном этапе Московских областных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории и творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории».
3. Ознакомить руководителей образовательных организаций городского округа Красногорск с Положением о муниципальном этапе Московских областных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории и творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования **О.В. Кравец**.

Начальник Управления образования



Н.С. Тимошина

Положение

о муниципальных этапах Московских областных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории и творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения муниципальных этапов Московских областных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории и творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории» (далее - Конкурсы).

1.2. Учредитель муниципальных этапов: Управление образования администрации городского округа Красногорск.

1.3. Координацию работы по проведению муниципальных этапов Конкурсов осуществляет сектор дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации городского округа Красногорск.

1.4. Общее руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет (приложение 1), который:

- утверждает состав жюри;
- подводит итоги Конкурса;
- проводит награждение победителей и призеров Конкурса.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: способствовать развитию интереса к истории Отечества, патриотическому воспитанию обучающихся образовательных организаций городского округа Красногорск.

2.2. Задачи:

- интеллектуальное и творческое развитие подрастающего поколения через организацию самостоятельной проектной и исследовательской деятельности;
- воспитание патриотизма на примере героического прошлого страны, формирование чувства сопричастности к её истории;
- совершенствование форм и методов проектной и поисково-исследовательской деятельности обучающихся;
- создание электронных архивов фотоматериалов с возможностью их использования;
- выявление, развитие и поддержка инициативных, социально активных обучающихся, умеющих грамотно и доказательно излагать свои суждения.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсах могут принять участие:

- обучающиеся образовательных организаций городского округа Красногорск.

3.2. В Конкурсе могут принять участие как творческие группы из числа обучающихся (не более четырех человек), только для конкурса творческих работ обучающихся «Ожившие страницы истории», так и индивидуальные авторы.

3.3. Конкурс проводится по двум возрастным категориям:

- Обучающиеся 4-7 классов;
- Обучающиеся 8-11 классов.

4. Организация и порядок проведения

4.1. Конкурсы проводятся с **02 сентября по 12 октября 2019 года** и включают три этапа:

I этап – школьный (сроки проведения – сентябрь 2019 года)

II этап – муниципальный:

- прием заявок и конкурсных работ – с 23 по 25 сентября 2019 года;
- экспертиза представленных работ – с 26 сентября по 02 октября 2019 года.

III – заключительное мероприятие (очный) – защита конкурсных работ (сроки проведения – с 07 по 10 октября 2019 года)¹, проводится в форме защиты конкурсных работ.

4.2. Регламент выступления на заключительном туре – 10 минут (7 минут – презентация конкурсных материалов, 3 минуты – ответы на вопросы).

4.3. Порядок предоставления материалов на Конкурсы.

4.3.1. На муниципальный этап Конкурса от образовательной организации представляется **не более двух работ** по каждой номинации в каждой возрастной категории.

Участники Конкурса проектов и исследовательских работ направляют текст работы в электронном виде на e-mail: vsvetlana2.8@yandex.ru с указанием в теме письма «Номинация, ОУ» в названиях файлов указать номинацию и фамилию автора.

В одном письме должна находиться одна работа. Если участвуют несколько авторов от образовательной организации, на каждого формируется отдельное письмо с его работой.

4.3.2. Сопроводительные документы к материалам Конкурсов:

– **заявка** на участие в Конкурсах в **электронном виде** (текстовый редактор Word) **и в печатном виде** (Приложение 2);

¹ Точные даты и места проведения будут объявлены дополнительно.

- **информация о проведении школьного этапа** (Приложение 3);
- заявление родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 5, 5.1);
- заявление о согласии руководителя работы на обработку персональных данных (Приложение 6, 6.1).

Документы направляются на на e-mail: vsvetlana2.8@yandex.ru с указанием в теме письма «Номинация, ОУ».

Материалы, не соответствующие требованиям Положения и поступившие позднее указанных дат, не рассматриваются.

4.3.3. Номинации Конкурсов:

- Конкурс исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященный памятным датам военной истории:

- **«Великая Отечественная война в лицах и событиях» (к 75-летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне);**

- **«Исполняя долг...»** (герои локальных войн и вооруженных конфликтов). Номинация посвящена 30-летию вывода войск из Афганистана;

- **«Герои, покорившие небо»;**

- **«Славные страницы Российского флота».**

- Конкурс творческих работ обучающихся образовательных организаций, **«Ожившие страницы истории» (к 75-летию Победы Советского народа в Великой Отечественной войне):**

- **изобразительное искусство** (живопись, графика);

- **скульптура малых форм** (керамика, соленое тесто, полимерная глина);

- **буктрейлер** (короткий видеоролик, рассказывающий в произвольной художественной форме о какой-либо книге по тематике конкурса);

- **журналистика** (эссе, интервью, статья);

- **медиапроект** (на конкурс могут быть представлены материалы в формате короткометражных кино- и видеофильмов (до 10 мин), телепрограмм, фото - и слайдфильмов, а также иных аудиовизуальных и медиа-композиций).

4.4. Требования к оформлению:

Исследовательская и проектная работа должна включать в себя следующие разделы:

- **аннотация** объемом не более 15 строк (краткое содержание

исследовательской работы, в котором раскрывается назначение предлагаемого материала, указывается, кем и где может быть использован данный материал);

- **оглавление** (с указанием страниц);
- **введение** (с обоснованием выбора проблемы, с четко сформулированными целью и задачами работы, обоснованием актуальности исследования и их результативности и практической значимости);
- **методики исследования** и их описание;
- **основная часть**, в которой представляется теоретическая база и практическое исследование проблемы, с указанием ссылок на использованные литературные источники и приложения;
- **выводы** (с краткой формулировкой результатов работы);
- **заключение**, в котором проводится общий обзор поставленной проблемы и перспективы её решения после проведенного исследования, результативности и практической значимости исследования;
- **список использованной литературы**, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка;
- **приложения**, пронумерованные и озаглавленные. Картографический материал должен иметь условные обозначения и масштаб.

Работа предоставляется в электронной виде.

Текст исследовательской и (или) проектной работы представляется на листах формата А 4, с полями: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, в текстовом редакторе Word (1997-2003) расширением *.doc, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал одинарный. Объем работы **не более 10 страниц**. Объем приложений **не более 10 страниц**. Фотографии в приложениях должны быть сжаты. Общий объем работы – **не более 3 МБ**.

Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены в папку с файлами.

Мультимедия презентация (только на очный тур) должна быть выполнена в программе Power Point (1997-2003) и иметь расширение *.ppt.

4.5. Порядок оформления творческих работ конкурса «Ожившие страницы истории»:

4.5.1. В номинации **«Изобразительное искусство»** и **«Скульптура малых форм»** принимаются фотографии работ (ИЗО – 1 фото в одном письме, скульптура – 3 фото в разных ракурсах в одном письме) в электронном виде с указанием номинации, ОУ, возрастной категории, ФИО автора.

4.5.2. В номинации **«Буктрейлер»** и **«Медиапроект»** работы принимаются в электронном виде (каждая работа отдельным письмом) с указанием номинации, ОУ, возрастной категории, ФИО автора) Допускается ссылка на YouTube.

4.5.3. В номинации «**Журналистика**» конкурсные работы принимаются в электронном виде и должны иметь объём не более 4 страниц машинописного текста. Приложения (для статьи) могут занимать до 4 дополнительных страниц (приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены). Формат страницы - А4, книжная ориентация, поля: слева - 25 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 10 мм, шрифт *TimesNewRoman*, цвет чёрный, размер шрифта для основного текста - 12 пт, для заглавия статьи - 14 пт, для сносок и списка литературы - 10 пт, межстрочный интервал - одинарный. Сноски размещаются внизу страницы, ссылки на литературные источники – в квадратных скобках арабскими цифрами.

5. Критерии оценки конкурсных работ:

5.1. Заочный этап

5.1.1. Конкурсы проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций (заочный этап):

1. Обоснование темы и методик исследования, краеведческий характер, новизна работы – до 3 баллов.
2. Четкость постановки цели и задач – до 4 баллов.
3. Историография (обзор литературы), источники, экспериментальные данные – до 4 баллов.
4. Оригинальность и глубина содержания – до 7 баллов.
5. Логичность изложения, стиль - до 4 баллов.
6. Вклад автора в исследование, самостоятельность выполнения работы – до 3 баллов.
7. Структура работы, соответствие названия содержанию, научно-справочный аппарат – до 3 баллов.
8. Оформление работы (титульный лист, библиография, аккуратность, грамотность, соответствие Положению) – до 2 баллов.

Максимальное количество баллов - 30

5.1.2. Конкурс творческих работ обучающихся образовательных организаций «Ожившие страницы истории», (только заочный этап):

Номинации: «**Изобразительное искусство**», «**Скульптура малых форм**»:

- соответствие заявленной теме – до 6 баллов;
- яркость созданного художественного образа – до 6 баллов;
- степень владения средствами выразительности (композиционное решение, колористическое решение, графическая выразительность)- до 5 баллов;
- техническая сложность исполнения – до 5 баллов;
- оригинальность сюжетного замысла – до 6 баллов;
- культура оформления работы – до 2 баллов.

Максимальное количество баллов - 30

Номинация «**Буктрейлер**»

- информативность, полнота раскрытия темы – до 6 баллов;
- оригинальность содержания и формы работы – до 6 баллов;
- техническая сложность исполнения работы – до 4 баллов;
- творческий подход к созданию буктрейлера – до 5 баллов;
- эстетика оформления и дизайн – до 3 баллов;
- органичность сочетания видеоряда, звукового сопровождения и содержания книги – до 6 баллов;

Максимальное количество баллов - 30

Номинация «**Медиапроект**»

- актуальность, аргументированность, глубина проработки выбранной темы медиапроекта до 7 баллов;
- креативность и оригинальность идеи – до 5 баллов;
- соответствие содержания выбранной теме – до 5 баллов;
- аналитический уровень материалов – до 7 баллов;
- информационная насыщенность – до 4 баллов;
- оформление медиапроекта (выдержанность стиля оформления, живопись, фотографии, верстка, корректура) – до 2 баллов.

Максимальное количество баллов - 30

Номинация «**Журналистика**»:

- уровень раскрытия заявленной темы, логичность и последовательность изложения – до 7 баллов;
- глубина подачи материала, способность автора к размышлению на предложенную тему – до 7 баллов;
- нестандартность раскрытия темы и выразительность работы – до 4 баллов;
- оригинальность идеи – до 4 баллов;
- содержательность – до 6 баллов;
- грамотность, соблюдение норм русского языка – до 4 баллов;
- оформление работы (соответствие требованиям данного Положения) – до 2 баллов.

Максимальное количество баллов - 30

5.1.3 . Очный этап:

Конкурсы проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории:

1. Представление работы (полнота раскрытия темы, качество выступления, владение материалом, умение пользоваться наглядным материалом) – до 10 баллов.

2. Методы и методики исследования – до 8 баллов;

3. Наличие собственного опыта, авторская позиция – до 7 баллов;

4. Оформление презентации (эстетика, дизайн) – до 5 баллов;

Максимальное количество баллов – 30.

Время на презентацию – 7 минут, ответы на вопросы – 3 мин.

6. Подведение итогов

6.1. Участники муниципального этапа, набравшие наибольшую сумму баллов в каждом конкурсе по результатам очного тура награждаются Грамотами Управления образования администрации городского округа Красногорск.

6.2. Участники муниципального этапа конкурса творческих работ обучающихся образовательных организаций **«Ожившие страницы истории»**, набравшие наибольшую сумму баллов по результатам **заочного тура**, награждаются Грамотами Управления образования администрации городского округа Красногорск.

6.3. Результаты каждого конкурса фиксируются в протоколах и размещаются на сайте Управления образования администрации городского округа Красногорск.

Контактный телефон: 8-495-563-18-70, отдел содержания и контроля качества школьного образования, главный специалист отдела Воронова Светлана Петровна.

Электронный адрес: vsvetlana2.8@yandex.ru

Состав организационного комитета

1. Тимошина Н.С. – начальник Управления образования.
2. Кравец О.В. – заместитель начальника Управления образования.
3. Воронова С.П. – главный специалист сектора дополнительного образования и воспитания.

Приложение 2

Заявка

на участие в муниципальном этапе областных конкурсах исследовательских проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории

(наименование органа управления образованием)

№ п/п	ФИО участника (авторский коллектив)	Муниципальное образование, наименование образовательной организации (по Уставу), конт. телефон	Класс	Номинац ия	Название работы	ФИО руководите ля работы, должность, конт. телефон

Руководитель ОО

(подпись, печать)

ФИО исполнителя, конт. телефон

Приложение 3

Информация

о проведении школьного этапа муниципальных конкурсов проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организации, посвященных памятным датам военной истории

Городской округ Красногорск

Образовательная организация _____

Конкурс _____

Количество работ, представленных на школьный этап _____

Количество обучающихся, принимавших участие в конкурсах _____

Сведения об участниках:

№ п\п	Название конкурса	Наименование образовательной организации	Количество работ	Количество участников

Руководитель ОО

(подпись, печать)

Приложение 4

Образец титульного листа

Областной конкурс проектов и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций, посвященный памятным датам военной истории

Номинация _____

Городской округ Красногорск

Полное наименование ОО _____

Ф.И.О. руководителя ОО, контактный телефон

«Тема»

Автор:

Ф.И.О.,

дата рождения

Руководитель:

Ф.И.О.,

должность,

контактный телефон

2019 год

Приложение 5

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем), паспортные данные: _____

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Кирова, д. 7 А.

Цель обработки персональных данных:

- участие в областных конкурсах проектов и исследовательских работ среди обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Управлении образования г.о. Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5.1

Заявление о согласии

**родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем), паспортные данные: _____

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в областных конкурсах проектов и исследовательских работ среди обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

**Заявление о согласии
руководителя работы
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являясь руководителем работы, паспортные данные: _____

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Управлению образования г.о. Красногорск на обработку моих персональных данных

_____ .
операторе персональных данных:

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск

Адрес: Московская область, г. о. Красногорск, ул. Кирова, д. 7 А

Цель обработки персональных данных:

Данные об

- участие в областных конкурсах проектов и исследовательских работ среди обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Управлении образования администрации г.о. Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6.1

**Заявление о согласии
руководителя работы
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являясь руководителем работы , паспортные данные: _____

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку моих персональных данных

Данные об

операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в областных конкурсах проектов и исследовательских работ среди обучающихся образовательных организаций, посвященных памятным датам военной истории

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- фото и видеоматериалы.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.