

## Положение

о муниципальном этапе конкурса предпринимательских проектов обучающихся г.о. Красногорск

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап конкурса предпринимательских проектов проводится в рамках регионального конкурса предпринимательских проектов обучающихся общеобразовательных организаций Московской области. Настоящий конкурс проводится в рамках работы методических профессиональных объединений учителей образовательной области «Экономика», «Информатика», «Обществознание» и «Труд» г.о. Красногорск с целью популяризации проектной деятельности в предметной области «Экономика», «Информатика», «Обществознание» и «Труд», а также развития предпринимательского мышления у обучающихся.

1.2. Подготовку и проведение конкурса осуществляет управление образования администрации городского округа Красногорск, МКУДПО «Красногорский методический центр», методическое профессиональное объединение учителей образовательной области «Экономика», «Информатика», «Обществознание» и «Труд».

1.3. Для организации и проведения Конкурса создается муниципальный конкурсный комитет (далее-Оргкомитет) (Приложение №2)

### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: выявление и поддержка талантливой молодежи в области предпринимательской и социально-значимой деятельности.

#### 2.2. Задачами конкурса являются:

- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность, развитие качеств предпринимателя;
- формирование у обучающихся предпринимательского мышления;
- привлечение внимания к вопросу создания необходимых условий в общеобразовательных организациях для реализации предпринимательской инициативы среди детей и молодежи;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- развитие знаний и профессиональных навыков обучающихся в вопросах предпринимательской деятельности;
- отбор предпринимательских проектов, перспективных для социально-экономического развития региона.

### 3. Оргкомитет конкурса

3.1. Оргкомитет определяет место и дату проведения Конкурса, список участников, состав жюри, отслеживает ход конкурса, проводит оценку и отбор выступлений участников.

3.2. Состав Оргкомитета утверждается управлением образования администрации г.о. Красногорск.

3.3. В спорных вопросах решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

#### 4. Жюри конкурса

4.1. Членами жюри могут быть представители общественности, работники образовательных, научных, методических учреждений и работники управления образования. Члены жюри оценивают задания, раскрывающие профессиональные и творческие способности конкурсантов, присутствуют на открытых просмотрах и иных конкурсных мероприятиях (Приложение №3)

4.2. Задачей жюри является:

- провести оценку представленных на конкурс проектов;
  - определить участников очного тура муниципального этапа конкурса;
  - организовать выступление участников конкурса с презентациями конкурсных проектов на муниципальном этапе;
  - провести оценку и отбор выступлений участников;
- определить победителей и призеров муниципального этапа конкурса и направить документы победителя к участию в региональном этапе.

#### 5. Условия участия в конкурсе

5.1. Право на участие в конкурсе предоставляется обучающимся 10-11 классов общеобразовательных организаций г.о. Красногорск (далее – участник). Участник из числа призеров и победителей вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.2. Допускается групповое участие, но не более 5 человек на один проект.

5.3. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе общеобразовательной организации необходимо подать заявку в МКУДПО «Красногорский методический центр» на электронную почту [olga.nik68@mail.ru](mailto:olga.nik68@mail.ru) с 27.01.2025 года по 31.01.2025 года с пометкой «Предпринимательский проект».

В заявку входят следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе с указанием Ф.И.О. участника, класса, образовательного учреждения, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;
- конкурсный проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- паспорт конкурсного проекта;

- презентация конкурсного проекта для его представления.

Для участия на региональном этапе Оргкомитет подает заявку в КУРО.

## 6. Сроки и порядок проведения конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса: с 13.01.2025 года по 28.02.2025 года.

6.2. Конкурс проводится в очно-заочном формате.

6.3. Конкурс проводится в три этапа.

**Школьный этап** конкурса проводится образовательной организацией. Сроком окончания школьного этапа считается последний день защиты конкурсных проектов не позднее 24.01.2025 года.

**Муниципальный этап** конкурса проводится в базе МБОУ гимназии №7 им. Д.П. Яковлева 12 февраля 2025 года. Оформление документов участников муниципального этапа конкурса для подачи на региональный этап не позднее 28.02.2025 года.

**Региональный этап** конкурса предпринимательских проектов проводится КУРО. Для регионального этапа окончанием является дата оглашения итоговых результатов, но не позднее 21 марта 2025 года.

6.4. Для проведения муниципального этапа конкурса управление образования администрации г.о. Красногорск назначает муниципального координатора для взаимодействия с региональным координатором конкурса;

6.5. Результатом муниципального этапа конкурса являются проекты, ставшие победителями и призерами и представляемые на региональный этап.

6.6. На региональный этап заявки принимаются от Оргкомитета. По итогам муниципального этапа до 03 марта 2025 года Оргкомитет направляют заявку на все проекты, рекомендованные к участию в региональном этапе муниципальной конкурсной комиссией.

6.7. Заявка от управления образования администрации г.о. Красногорск оформляется в соответствии с Приложением № 4 и включает в себя:

- заявление о принятии проектов к рассмотрению;
- пакет с конкурсной документацией на каждый проект, который включает конкурсный проект, паспорт проекта, презентацию проекта, сведения о проверке на плагиат, необходимые приложения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.8. Региональный этап конкурса проводится в 2 тура: заочный, очный. На первом туре, заочном, проводится оценка проектов, поступивших на конкурс. Результатом первого регионального тура являются проекты, отобранные для второго очного тура. К очному туру регионального этапа допускаются проекты, занявшие первые 3 позиции в рейтинге по каждой номинации. На втором туре, очном, проводится оценка выступлений участников конкурса, с защитой представленных ими проектов.

6.9. Участники – авторы проектов, отобранных во второй тур регионального этапа, приглашаются для представления конкурсных проектов.

6.10. Победители и призеры конкурса определяются из числа участников очного тура регионального этапа.

7. В целях охраны безопасности жизнедеятельности детей на муниципальный этап делегации направляются по приказу директора школы. Ответственный за сопровождение несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время проведения муниципального этапа конкурса, пути следования к месту проведения конкурса и обратно.

8. Конкурс проводится в номинациях:

- ✓ Лучший социальный проект;
- ✓ Лучший проект в сфере производства;
- ✓ Лучший проект в цифровой экономике;
- ✓ Лучший экологический проект;
- ✓ Лучший проект в сфере образования;
- ✓ Лучший проект в сфере медицинских и оздоровительных услуг;
- ✓ Лучший проект в сфере организации индивидуального, коллективного и массового досуга, туризма и сервиса;
- ✓ Лучший проект в сфере организации питания;
- ✓ Лучший проект в сфере торговли потребительскими товарами.

8.1. Конкурс по номинации состоится при условии наличия заявок от не менее 5 участников. Если на номинацию представлено меньшее количество проектов, несколько номинаций будут объединены.

8.2. Форма участия – конкурсный проект, охватывающий все моменты организации и (или) развития бизнеса, бизнес-план, согласно Приложению № 5.

9. Критерии оценивания конкурсных проектов и поощрение участников конкурса:

- ✓ Значимость проекта. Оценивается актуальность, степень полезности предложенного проекта для общества (социальная значимость) (до 10 баллов).
- ✓ Осуществимость проекта. Оценивается реальность поставленных задач и достижимость целей проекта (финансовых и стратегических), проработка путей реализации проекта, выделение организационно-правовой формы будущего предприятия, определенность во времени, конкурентоспособность (до 10 баллов).
- ✓ Экономический анализ и проработка проекта. Оценивается наличие расчета затрат на осуществление проекта, его доходность, срок окупаемости (до 20 баллов).
- ✓ Новизна предложения. Оценивается новизна с точки зрения предложения нового в стране, регионе, городском округе, городе или модернизация существующих товаров и услуг (до 10 баллов).
- ✓ План реализации проекта, вывод товара/услуги на рынок (до 10 баллов):
- Оценивается представленная стратегия реализации проекта.

- Представлен маркетинговый план (позиционирование, каналы сбыта, инструменты продвижения). Дается краткое описание основных рисков и условий успешной реализации проекта.
- Представлены прогнозы и планы реализации проекта
- ✓ Оригинальность текста (проверка на плагиат) (до 10 баллов).
- ✓ Презентация проекта. Оценивается подготовленная электронная презентация и выступление участника. (до 20 баллов).

**Номинация «Лучший социальный проект»** также оценивается по дополнительному критерию:

- ✓ Значимость социального эффекта. Масштаб социальной проблемы (до 10 баллов).

10. Победители муниципального этапа конкурса (по всем номинациям) награждаются грамотами.

Участникам муниципального этапа конкурса, набравших не менее 30 баллов выдается сертификат.

11. Руководители проектов победителей муниципального этапа конкурса награждаются сертификатами.

12. Апелляция на результаты муниципального этапа не предусмотрена.

13. Требования к конкурсным работам

13.1. Конкурсная работа представляет собой разработанный автором (или коллективом авторов) продукт/услугу/решение текст, описывающий проектное решение, оформленный в соответствии с Приложением 5.

13.2. Требование к защите, презентации проекта.

Защита конкурсного проекта (бизнес-плана), регламент – 10 минут.

Для ответов на вопросы жюри участнику финала конкурса предоставляется 5 минут.

Обязательно наличие электронной презентации.

Наличие раздаточного материала (не более 2-х стр.) по желанию участника.

14. Конфиденциальность и использование информации

14.1. Заявки и бизнес-проекты участников конкурса носят конфиденциальный характер и подлежат передаче исключительно членам жюри в целях, предусмотренных настоящим Положением.

14.2. Публикация бизнес-проекта возможна с согласия автора проекта.

Муниципальный конкурсный комитет  
муниципального этапа конкурса предпринимательских проектов  
обучающихся г.о. Красногорск

Члены организационного комитета:

1. Маслова Ольга Александровна - председатель оргкомитета, заместитель начальника управления образования - начальника отдела содержания и контроля качества школьного образования.
2. Пуленец Наталья Вячеславовна, и.о. директора МКУДПО «Красногорский методический центр».
3. Зудилина Екатерина Александровна, заместитель директора МКУДПО «Красногорский методический центр».
4. Батраева Ирина Николаевна, старший методист МКУДПО «Красногорский методический центр».
5. Филатова Ольга Николаевна, методист МКУДПО «Красногорский методический центр».
6. Иванова Марина Анатольевна, руководитель МБОУ Гимназии №7 им. Д.П. Яковлева

**ЖЮРИ**  
муниципального этапа конкурса

Члены жюри:

1. Маслова Ольга Александровна – председатель жюри, заместитель начальника управления образования - начальника отдела содержания и контроля качества школьного образования.
2. Капустин Сергей Викторович - президент Союза «Красногорская Торгово-промышленная палата»
3. Зудилина Екатерина Александровна, заместитель директора МКУДПО «Красногорский методический центр».
4. Батраева Ирина Николаевна, старший методист МКУДПО «Красногорский методический центр».
5. Филатова Ольга Николаевна, методист МКУДПО «Красногорский методический центр».
6. Михеева Ольга Владимировна, руководитель методического объединения учителей истории и обществознания учителей ОО г.о. Красногорск.
7. Долинцева Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР, учитель русского и литературы МБОУ СОШ №18
8. Режинкова Татьяна Александровна, учитель экономики МБОУ гимназии №7 им. Д.П. Яковлева.
9. Басов Владимир Александрович, учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №10.

Приложение №4  
к Положению о конкурсе предпринимательских  
проектов  
обучающихся общеобразовательных  
организаций г.о. Красногорска

ЗАЯВКА

№	Номинация	Ф.И.О. участника (ов) (полностью), класс	Место учебы (наименование ОО)	Сведения о руководителе (ФИО, место работы, адрес электронной почты, телефон)	Тема/ название проекта



### Требования к оформлению конкурсного проекта

Конкурсная проектная работа включает разработанный автором продукт/услугу/решение и текст, описывающий проектное решение. Примеры проектных решений, предоставляемый на конкурс: бизнес-план, бизнес-кейс, изделие, конструкция, макет.

Примерная структура текста, описывающего проектное решение

1. Титульный лист (оформленный в соответствии с Положением).
2. Оглавление.
3. Краткая информация о проекте / Паспорт проекта / Аннотация.
4. Обоснование актуальности.
5. Анализ существующих решений.
6. План реализации проекта.
7. Описание разработанного решения, паспорт изделия или услуги.
8. Список источников. (Если идея заимствована, но проведен расчет ее реализации, например, в условиях муниципалитета, то необходимо соблюдение правил цитирования, указания источника).
9. Приложения (если есть).

Требования к оригинальности текста (проверка в бесплатной версии сайта Антиплагиат: <https://www.antiplagiat.ru/>) — не менее 60%.

#### Оформление

Шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14 пт, межстрочный интервал — 1,15. Поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.  
Нумерация страниц — в правом нижнем углу.

Сокращения. Допускаются только общепринятые сокращения слов, терминов и обозначений (например, ЭВМ). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Иллюстрации. Иллюстрации располагают после их первого упоминания. Число иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: рис.1

Приложения. Объемный дополнительный, иллюстративный материал (занимающий более страницы) размещается в разделе Приложения (объем этого раздела не ограничивается). К работе может прилагаться архив с дополнительными материалами в цифровой форме: схемы, чертежи, модели, исходные коды, исходные данные и прочее. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с указания наверху слева страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения нумеруются (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), но в содержании указываются одним разделом - Приложение. Объемные

материалы могут быть выложены на свободном сервере, где доступны для скачивания, или на них может быть дана интернет-ссылка.

Таблицы. Название таблицы является обязательным и должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей справа. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Единицы физических величин. В описании проекта следует применять стандартизованные единицы физических величин.

Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в работе. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. В тексте указывается ссылка на источник в квадратных скобках (например, [1], [2,3]).

Требования к презентации и выступлению Структура презентации проекта:

- 1.Титульная страница — первый слайд презентации, на котором указывается название работы и основные сведения авторе (ах) проектной работы.
- 2.Содержание представлено в виде плана презентации, в котором выражены основные пункты представления проекта.
- 3.Основная часть презентации состоит из нескольких слайдов, на каждом из которых присутствует заголовок и краткая информация по вопросу. Для качественного восприятия информации необходимо представить основную идею в виде тезиса, привести 1-2 аргумента по теме и оформить краткий вывод.
- 4.Заключение — слайд, на котором четко и кратко перечислены основные планируемые результаты реализации проекта.
- 5.Рекомендуемый объем презентации 10-15 слайдов.
- 6.Регламент выступления 6-10 минут, время на вопросы комиссии 1-5 минут.