УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заместителя главы администрации

 – начальника управления образования

от \_\_10.02.2022\_\_ № \_\_160\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении муниципального конкурса творческих работ**

**«Салют, пионерия!»,**

**посвященный 100-летию Всесоюзной пионерской организации**

 **имени В.И. Ленина.**

1. **Общее положение.**
	1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса творческих работ «Салют, пионерия!», посвященного 100-летию Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет сектор дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации городского округа Красногорск и МБУ ДО «Центр творчества».

1.3. Для организации и проведения Конкурса формируется Оргкомитет (Приложение 1), который осуществляет следующую деятельность:

\* координирует подготовку и проведение Конкурса;

 \* оказывает методическую и практическую помощь участникам Конкурса;

 \* формирует состав жюри;

 \* подводит и анализирует итоги Конкурса.

1. **Цель и задачи Конкурса.**
	1. Цель Конкурса:

 - содействие формированию личности на основе укрепления и развития преемственности поколений.

 2.2. Задачи Конкурса:

 - способствовать развитию ценностных ориентиров у подрастающего поколения;

 - воспитан бережного и уважительного отношения к историческому прошлому детского движения.

**3. Участники Конкурса**

 Участниками Конкурса могут быть обучающиеся муниципальных образовательных организаций городского округа Красногорск и их родители. Допускаются коллективное участие в конкурсе, но не более 5 чел..

**4. Этапы проведения Конкурса**

**I этап – школьный этап Конкурса (март – апрель 2022 года).**

**II этап – муниципальный этап Конкурса (с 01 по 23 мая 2022 года)**

* Прием документов и конкурсных работ ***с 01 по 12 мая 2022 года).***
* Экспертиза и оценка жюри представленных работ ***(с 13 по 23 мая).***

**5. Номинации Конкурса.**

* «Конкурс видеоклипов «Пионерское и комсомольское прошлое моих родителей»;
* «Пионерский репортёр» на тему «Пионерии- 100» (видеозапись репортажа, интервью или тематический выпуск школьных СМИ);
* «Конкурс творческих работ «Пионерия и наше время» (изобразительное искусство и декоративно прикладное творчество);
* «Конкурс «Пионерская песня».

**6. Порядок предоставления документов**

6.2. Участникам конкурсов Конкурса необходимо направить на электронную почту vsvetlana2.8@yandex.ru :

* заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 2);
* заявление о согласии на обработку персональных данных участника конкурса (сканированное) (Приложение №3);
* заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего (сканированное) (Приложение № 4);
* заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя данной работы (сканированное) (Приложение №5);
* творческие работы (фотографии конкурсной работы, видеозаписи).

Данный пакет документов загружается вместе с конкурсной работой на облачное хранилище и вставляется в виде ссылки при электронной регистрации в пункт «Рабочая ссылка на облачное хранилище (конкурсная работа+документы)».

 Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

 Доступ к ссылке на облачное хранилище должен быть активным
до 31 декабря 2022 года.

**7. Подведение итогов и награждение**

9.1. Итоги Конкурса оформляется протоколом на заседании жюри в каждой номинации.

9.2. Победителю присваивается звание «Лауреат I степени»; призерам – «Лауреат» II, III.

9.4. Жюри Конкурса имеет право не присваивать звание «Лауреат» любой степени.

9.5. В случае одинакового количества набранных баллов жюри Конкурса коллегиально решает вопрос о распределении призовых мест.

9.6. Жюри Конкурса оставляет за собой право присвоения специальных дипломов в дополнительных номинациях.

Контактные лица: Воронова Светлана Петровна

Телефон для справок: 8-498-720-90-78.

Электронная почта: vsvetlana2.8@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  |

**Состав организационного комитета**

| **Ф.И.О** | **Должность** |
| --- | --- |
| **Тимошина Наталья Сергеевна** | заместитель главы администрации - начальник Управления образования  |
| **Кравец Ольга Владимировна** | заместитель начальника Управления образования  |
| **Воронова Светлана Петровна** |  консультант сектора дополнительного образования и воспитания |
| **Сапронова Елена Евгеньевна** | директор МБУ ДО «Центр творчества» |
| **Сабутова Галия Шаймуратовна** | руководитель МОЦ ДО  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  |

**ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном конкурсе творческих работ**

**«Салют, пионерия!»,**

**посвященный 100-летию Всесоюзной пионерской организации**

 **имени В.И. Ленина**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная организация |  |
| ФИО участника (или участников) - ***но не более 5 человек /*** Полное название творческого коллектива |  |
| Номинация |  |
| Ф.И.О. руководителя коллектива (полностью) |  |
| Контактный телефон руководителя коллектива (обязательно) |  |
| E – mail руководителя коллектива (обязательно) |  |
| Возраст участников |  |
| Номинация |  |
| Название конкурсной работы  | . |
| **Рабочая ссылка на облачное хранилище (конкурсная работа + документы)** |  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 3 |

**Заявление о согласии**

**родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника конкурса**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем), паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Данные об операторе персональных данных:** Управление образования администрации городского округа Красногорск

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

**Цель обработки персональных данных:**

 - участие в конкурсах, проводимых Управлением образования администрации городского округа Красногорск;

 - ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

 - фамилия, имя, отчество ребенка;

 - дата рождения;

 - место учебы;

 - фото и видеоматериалы ребенка.

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/

 ФИО и подпись законного представителя несовершеннолетнего:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
|  Приложение № 4 |

**Заявление о согласии**

**на обработку персональных данных совершеннолетнего участника конкурса**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие Управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Данные об операторе персональных данных:** Управление образования администрации городского округа Красногорск

Адрес: Московская область, г. о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

**Цель обработки персональных данных:**

 - участие в конкурсах, проводимых Управлением образования администрации городского округа Красногорск;

 - ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

 - фамилия, имя, отчество;

 - дата рождения;

 - место учебы;

 - фото и видеоматериалы участника конкурса.

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |

**Заявление о согласии**

**на обработку персональных данных руководителя данной работы (коллектива).**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие Управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Данные об операторе персональных данных:** Управление образования администрации городского округа Красногорск

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

**Цель обработки персональных данных:**

 - участие в конкурсах, проводимых Управлением образования администрации городского округа Красногорск;

 - ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

 - фамилия, имя, отчество;

- E-mail

 - Контактный телефон;

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.