



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Дачная, д.5
тел/факс: (498) 720-90-72, E-mail: uo_krasnogorsk@mosreg.ru

П Р И К А З

от 17.02.2022 № 177

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в образовательных организациях г. о. Красногорск в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение Распоряжения Министерства образования Московской области от 09.02.2022 г. № Р-64 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2022 году», приказываю:

1. Руководителям ОО:

1.1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях городского округа Красногорск Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ВПР, ОО) в следующие сроки:

- 04.05.2022 — 20.05.2022

в штатном режиме в традиционной форме:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов:

«Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 6 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов:

«Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 7 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов:

«Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

в штатном режиме в компьютерной форме

для обучающихся 7 классов по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);

в штатном режиме в компьютерной форме (по решению 00):

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов:

«История», «Биология»;

для обучающихся 6, 7, 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

• **01.03.2022 — 25.03.2022** в режиме апробации:

для обучающихся 10 классов по учебному предмету «География» в традиционной форме (для классов, в которых учебным планом предусмотрено завершение освоения предмета в текущем учебном году);

для обучающихся 11 классов по учебным предметам в традиционной форме: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», в компьютерной форме: «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский).

1.2. обеспечить:

проведение ВПР по графику проведения работ в установленные сроки (график прилагается);

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой 00 (кроме ВПР с большим количеством участников, проводимых в компьютерной форме в несколько сессий);

участие обучающихся 7 и 11 классов в ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) по основному/первому изучаемому языку;

участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/

учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором,

возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством привлечения независимых и общественных наблюдателей, организации видеонаблюдения в режиме оффлайн;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

назначение ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне 00, а также взаимодействие указанных лиц с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

проведение ВПР в 00 в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

перекрёстную проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету (схема прилагается);

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

1.3. организовать:

актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

1.4. определить места хранения (срок хранения — до 31.03.2023):
бумажных заполненных бланков участников ВПР;
списка кодов участников; видеоматериалов;
заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О. С. Сажину.

Заместитель главы администрации –
начальник Управления образования



Н.С. Тимошина