

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении муниципального конкурса «Ученик года»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса «Ученик года» (далее Конкурс).

1.2. Организацию, проведение и координацию Конкурса осуществляет управление образования администрации городского округа Красногорск.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель конкурса:** создание условий для раскрытия способностей учащихся и реализации их творческого потенциала;

2.2. **Задачи конкурса:**

- стимулировать познавательной деятельности и творческой активности учащихся в урочное и внеурочное время.
- развивать у школьников познавательную активность и творческие способности;
- выявление лидеров, одаренных и разносторонне развитых учащихся.

3. Принципы проведения Конкурса:

3.1. Демократичность.

3.2. Гласность.

3.3. Объективность.

4. Организатор и участники Конкурса

Организатором Конкурса является управление образования администрации городского округа Красногорского.

Участниками Конкурса являются обучающиеся 9 – 11 классов общеобразовательных учреждений городского округа Красногорск.

Конкурс проводится при активном участии обучающихся, педагогической и родительской общественности.

Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет, который организует работу жюри (Приложение № 1).

5. Порядок проведения Конкурса

- Конкурс проводится в 3 этапа:
 - 1 этап - школьный (январь 2024 года).
 - 2 этап – муниципальный (февраль - апрель 2024 года).

До 09 февраля 2024 года – предоставление заявки на электронную почту konkurs-kras@yandex.ru .

Второй этап проводится в 2 тура:

1. *Заочный тур* – экспертиза представленных конкурсных материалов:
 - Заявка на участие (Приложение № 2);
 - Портфолио участника, отражающее активную жизненную позицию конкурсанта (активная ссылка в Заявке);
 - Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2. *Очный тур* – интеллектуальный конкурс (задания на проверку широты кругозора школьников, включающие вопросы по литературе, естественно-научным дисциплинам, искусству, памятным датам Российской истории и др.) + эссе на заданную тему.

По итогам 2 этапа Конкурса по наибольшей сумме набранных баллов определяются **5 участников финала** (3 этап).

➤ **3 этап** – финал муниципального Конкурса (апрель 2024 года).

Финал муниципального Конкурса состоит из заданий:

1. **Визитная карточка** – до 5 мин.
2. **«Конкурс проектов»** Представление социально-значимого проекта (участником которого является финалист) – до 5 мин.
3. **Домашнее задание (творческий конкурс) - «Семейный калейдоскоп»** - до 5 мин.

6. Подведение итогов Конкурса:

Все участники Конкурса награждаются грамотами управления образования администрации городского округа Красногорск.

Участники финала награждаются грамотами управления образования и подарками.

Информация о Конкурсе размещается на сайте управления образования администрации городского округа Красногорск.

Приложение № 1.

Состав оргкомитета:

О.В. Кравец – заместитель начальника управления образования администрации городского округа Красногорск.

С.П. Воронова – консультант сектора дополнительного образования и воспитания.

Г.С. Сабутова – методист МБУ ДО «Центр творчества», руководитель МОЦ ДО.

Приложение № 2

Заявка

на участие в муниципальном конкурсе «Ученик года».

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Приложение № 3.

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем) в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования

администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск
Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

Цель обработки персональных данных:

- участие в муниципальных конкурсах среди обучающихся городского округа Красногорск.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.