

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143404, Московская область, г.Красногорск, ул. Дачная, д. 5
тел/факс: 8(498)720-90-72, E-mail: obrkrasn@yandex.ru

П Р И К А З

От 20.01.2021 № 41

О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов на территории городского округа Красногорск в
феврале 2021 года

В соответствии с приказом министра образования Московской области от 17.12.2020 №ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области» (далее-Порядок), распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 г. № Р-7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2021 года»

приказываю:

1. Определить местами проведения итогового собеседования образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают программы основного общего образования.
2. Отделу содержания и контроля качества школьного образования Управления образования администрации городского округа Красногорск совместно с МКУДПО «КМЦ»:
 - 2.1. Обеспечить:
 - проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории городского округа Красногорск 10 февраля 2021 г.;
 - взаимодействие с ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» и общеобразовательными организациями городского округа Красногорск по организационно-технологическим вопросам проведения итогового собеседования;
 - консультирование лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
 - 2.2. Предоставить в срок не позднее 12.02.2021 в региональный центр обработки информации АСОУ запечатанные бланки итогового собеседования и протоколов экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования; ведомости учета проведения итогового собеседования; иные отчетные документы из образовательных организаций.

2.3. Утвердить состав лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях, в том числе: ответственных организаторов; организаторов проведения итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, технических специалистов, медицинских работников.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать:

- взаимодействие с Управлением образования городского округа Красногорск по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
- своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования;
- проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов 10 февраля 2020 без отрыва от образовательного процесса, внести коррективы в учебное расписание.

3.2. Назначить ответственное лицо за проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации.

3.3. Направить в Управление образования администрации городского округа Красногорск информацию о проведении итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий в случае введения ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, для отдельных обучающихся образовательной организации на согласование с Министерством образования Московской области в срок до 22.01.2021.

3.4. Незамедлительно предоставлять информацию о вновь возникающих случаях введения ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, для обучающихся 9х классов в Управление образования администрации городского округа Красногорск для согласования решения о проведении итогового собеседования в дистанционной форме.

3.5. Информировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования;
- участников итогового собеседования и их родителей участников (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, об осуществлении видеонаблюдения в режиме онлайн, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

3.6. Осуществить проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования, предоставить в отдел содержания и контроля качества школьного образования Управления образования администрации городского округа Красногорск акт готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее 08.02.2021 года;

3.7. Обеспечить:

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования в срок до 27.01.2021;
- безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции;
- подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области;
- своевременное получение материалов итогового собеседования;
- печать материалов итогового собеседования;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового собеседования, в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем (заданий) собеседования;
- функционирование средств видеонаблюдения в штабе и аудиториях проведения в режиме офлайн;
- привлечение общественных наблюдателей, аккредитованных начальником Управления образования администрации городского округа Красногорск;
- присутствие медицинского сотрудника на территории пункта проведения итогового собеседования. Необходимые медико-профилактические процедуры проводить только в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника;
- ведение в каждой аудитории проведения одной общей аудиозаписи на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток); записи ответов каждого участника итогового собеседования отдельно (с использованием станции записи ответов);
- хранение записи видеонаблюдения до 1 марта 2022 г.;
- 11 февраля с 9:30 до 16:00 в Управление образования для дальнейшей передачи в РЦОИ АСОУ возврат бланков регистрации участников (в отдельном ВДП), черновиков экспертов (в отдельном ВДП), сопутствующей документации (ИС-01, ИС-02, ИС-13, ИС-08 в отдельном файле) и флеш-накопителя (с указанием кода ППЭ) с записью ответов участников (поточковая и индивидуальная). Запись с видеонаблюдением в режиме офлайн остается в

общеобразовательной организации и будет представляться в РЦОИ и МОМО по требованию;

– ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ АСОУ (процедура обработки в течение 7 календарных дней с момента передачи бланков);

– проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.С.Тимошина

Исполнитель:

О.А.Маслова

Разослано: в дело - 1, УО -1, ОО - 1