



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143400, Московская область, г.Красногорск, ул.Кирова, д.7-А
тел/факс: (495)563-89-46, E-mail: obrkrasn@yandex.ru

П Р И К А З

от 19.10.2017 № 30

О внесении изменений в приказ от 24.03.2017 № 13
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Управления образования администрации городского округа
Красногорск к совершению коррупционных правонарушений»

Внести изменения приказ от 13.03.2017 № 13 «Об утверждении
Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего Управления
образования администрации городского округа Красногорск к совершению
коррупционных правонарушений» и читать п. 3 в следующей редакции:

«3. Назначить Раскосову Ирину Анатольевну, старшего инспектора отдела
организационно-кадрового обеспечения, ответственной за ведение журнала учета
уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Управления образования администрации городского округа Красногорск к
совершению коррупционных правонарушений».

1. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя
начальника управления-начальника отдела организационно-кадрового
обеспечения Сперанскую А.А.

Начальник Управления образования



Н.С. Тимошина



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143400, Московская область, г.Красногорск, ул.Кирова, д.7-А
тел/факс: (495)563-89-46, E-mail: obrkrasn@yandex.ru

П Р И К А З

от 24.03.2014 № 13

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования администрации городского округа Красногорск к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования администрации городского округа Красногорск к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Приказ Управления образования администрации Красногорского муниципального района от 24.06.2009 № 5 «О порядке уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
3. Назначить Баскакову Маргариту Николаевну, главного специалиста отдела организационно-кадрового обеспечения, ответственной за ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Начальник Управления образования



Н.С. Тимошина

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего Управления образования
администрации городского округа Красногорск к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее- Управление образования) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, муниципальный служащий) разработан во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, муниципальный служащий обязан, по возможности в течение суток с момента обращения, уведомить представителя нанимателя (работодателя) о данных фактах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы или при отсутствии возможности отправить уведомление по почте, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту службы по форме, указанной в пункте 2 Порядка.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, и наименование замещаемой им должности муниципальной службы;
- сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к правонарушению (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);
- наименование юридического лица, от имени которого и в интересах которого обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дату, время и место склонения к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения, склонение к которому содержалось в обращении к муниципальному служащему (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация, при которой предлагается бездействовать);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- информацию об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата);
- личную подпись муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее уведомление представитель нанимателя (работодатель), после ознакомления с ним, в день его поступления передает его уполномоченному лицу для регистрации.

Отказ в регистрации уведомления недопустим.

6. Для регистрации уведомлений ведется «Журнал учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования администрации городского округа Красногорск к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Управления образования и заверены подписью уполномоченного лица.

8. Журнал учета хранится в Управлении образования не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

9. Запрещается отражать в журнале учета ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается на лицо, уполномоченное начальником Управления образования.

11. Решение начальника Управления образования, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников Управления образования, о проведении проверки сведений оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

12. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия начальником Управления образования решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен начальником Управления образования для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью начальника Управления образования запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы.

14. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

15. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются начальнику Управления образования.

16. При выявлении в ходе проверки признаков состава преступления, заключение и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы.

17. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления в ходе проведения проверки правоохранительными органами в действиях муниципального служащего наличия признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы либо о привлечении его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Красногорск и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя
(работодателю) Управления
образования администрации
городского округа Красногорск

(Ф.И.О., наименование
должности должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата)

гр.(гр-н) _____
(Ф.И.О. лица (лиц))

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано
в журнале учета

«__» ____ 20__ г. за № _____

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к порядку уведомления представителя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О., должность муниципальной службы муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование органа администрации (его структурного подразделения)	Приме- чание

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом начальника Управления образования от 24.03.2017 № 13
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления
образования администрации городского округа Красногорск
к совершению коррупционных правонарушений»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Тимошина Н.С.	09.04.2017	
2	Сперанская А.А.	12.04.2017	
3	Кабанова Т.И.	13.04.2017	
4	Баскакова М.Н. <i>уволено</i>	12.04.2017	
5	Решетникова О.В.	13.04.17	
6	Сенютина М.А.	13.04.2017	
7	Ермакова И.В.	13.04.2017	
8	Башкина И.Н.	13.04.2017	
9	Воронова С.П.	13.04.2017	
10	Сажина О.С.	13.04.2017	
11	Позднова И.Ю.	13.04.2017	
12	Захарова М.В. <i>уволено</i>	13.04.2017	
13	Шелягина Е.Ю.	18.04.2017	
14	Чернова И.В.	13.04.2017	
15	Макуха Г.Н.	13.04.2017	
16	Кравец О.В.	12.09.2017	