

## **Положение муниципального этапа областного конкурса компьютерной графики**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель и задачи муниципального этапа областного конкурса компьютерной графики (далее – Конкурс).

1.2 Муниципальный этап Конкурса организует и проводит сектор дополнительного образования Управления образования администрации городского округа Красногорск и Муниципальный опорный центр дополнительного образования.

### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1 Цель Конкурса – развитие творческого потенциала обучающихся, привлечение их к активному использованию информационных технологий в практической деятельности.

2.2 Задачи Конкурса:

- стимулирование творческой активности в области информационных технологий;
- приобщение участниками работы с инструментами компьютерной графики;
- повышение интереса к самостоятельной творческой деятельности;
- повышение интереса к использованию компьютерных программ в учебной и практической деятельности;
- популяризация современных направлений компьютерной графики;
- пропаганда творческих достижений и повышение художественной культуры обучающихся;
- поддержка одаренной молодежи;
- привлечение к творческой деятельности детей с ограниченными возможностями, содействие их социальной адаптации и психологической реабилитации.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования городского округа Красногорск.

3.2. Возрастные категории участников:

- 10-12 лет включительно (младшая возрастная группа);
- 13-15 лет 18 лет включительно (средняя возрастная группа);
- 16-18 лет включительно (старшая возрастная группа).

3.3. Организация имеет право предоставить на Конкурс не более двух работ в каждой номинации в каждой возрастной категории.

3.4. Участие в Конкурсе индивидуальное. Коллективные работы на Конкурс не принимаются.

#### **4. Организация и порядок проведения Конкурса**

4.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет) (Приложение №1), который:

- разрабатывает и утверждает критерии отбора участников;
- обеспечивает организационно-технический процесс проведения Конкурса;
- разрабатывает критерии оценки выступлений участников;
- разрабатывает и утверждает перечень номинаций;
- утверждает формы наградных документов;
- решает оперативные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса;
- оставляет за собой право не допускать к конкурсу работы, не соответствующие требованиям настоящего положения.

4.2 Для оценки Конкурсных работ Оргкомитет формирует компетентное жюри. Оргкомитет оставляет за собой право менять состав жюри, в зависимости от обстоятельств.

4.3 Жюри Конкурса:

- осуществляет экспертизу материалов, поступивших на муниципальный этап в соответствии с критериями оценки материалов, указанных в разделе 7 положения о Конкурсе;
- оценивает Конкурсные работы по 10-бальной системе, при выставлении баллов считается общая сумма и выводится средний балл по критериям оценочного листа по исполняемому произведению участника и количеству баллов членов жюри в данной номинации;
- при решении спорных вопросов, председатель жюри имеет один дополнительный голос;
- вправе учредить специальные дипломы Конкурса по согласованию с Оргкомитетом.

#### **5. Этапы и сроки проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

**I этап – муниципальный (12 сентября – 10 октября 2023 года).**

— прием документов и конкурсных работ (*с 29 сентября по 03 октября 2023 года*).

- Просмотр конкурсных работ, работа экспертного жюри (*с 04 октября 2023 года по 09 октября 2023 года*).

**II этап – региональный этап (02 октября – 05 ноября 2023 года).**

5.2. Заявки, поданные позднее указанных в положении сроков, не рассматриваются.

## **6. Требования к конкурсной программе**

6.1. Тема Конкурса: Развитие городской индустрии.

6.2. На Конкурс принимаются работы в двух видах:

— «Start» - компьютерные графические работы выполняются в программе Paint (стандартная программа операционной системы Windows); запрещается использование готовых изображений и фотографий, а также копирование (срисовывание) существующих рисунков; работы представляются в формате \*.png.

— «Profi» - компьютерные графические работы выполняются в одном из предложенных растровых графических редакторов (Paint.NET, GIMP, Krita, SAI Paint Tool); запрещается использование готовых изображений, шаблонов, штампов и фотографий, а также копирование (срисовывание) существующих рисунков, скриншотов и заготовок, выполненных в других программах; работы представляются в формате \*.jpg, \*.png. и в формате программы (исходник) с обязательным указанием использованной программы.

6.3. На Конкурс принимаются работы по семи номинациям:

— *Векторная графика.* Работы, выполненные при помощи графических программ с использованием инструментов векторного рисования.

— *Растровая графика.* Компьютерное рисование (от руки). Работы, выполненные при помощи компьютерных программ растровой графики, в том числе с имитацией художественных техник: пастель, акварель, масляная живопись, карандаш.

— *Коллаж.* Работы, сюжет и образ которых решены с помощью компьютерного графического редактора, и состоят из фотографий, фотофрагментов и изображений иного происхождения (3D изображения, сканированные текстуры, фрагменты ручной графики). Не допускаются работы, решение которых построено в основном на сканированном изображении, выполненного ручными техниками.

— *Компьютерная анимация.* Классическая анимация. Флэш-анимация.

— *Графический дизайн,* выполненный при помощи графических

программ.

— *Цифровая фотография.*

— *Трёхмерная графика.*

6.4. Материалы, не соответствующие требованиям, изложенным в данном регламенте, не оцениваются.

6.5. Конкурсные работы не рецензируются.

6.6. Претенденты, уличённые в плагиате или использовании чужих работ, не допускаются к участию в конкурсе.

6.7. На Конкурсы не принимаются работы в случаях, если:

— содержание работы не соответствует тематике и требованиям Конкурса;

— работа является копией.

## **7. Критерии оценки**

7.1. Оценка конкурсных работ проводится по следующим критериям:

— соответствие теме;

— образность;

— художественный вкус;

— композиция;

— колористическое решение;

— дизайн рисунка;

— техничность исполнения.

7.2. Количество баллов по каждому критерию – до 10. Максимальное количество баллов по каждой номинации – 70.

7.3. Оргкомитет имеет право использовать представленные на Конкурс творческие работы по своему усмотрению с обязательным указанием авторства изображения.

## **8. Порядок предоставления документов**

8.1. До 04 октября 2023 года необходимо пройти электронную регистрацию на областной по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/65081c8cf47e7301d4c36177/>

8.2. Участникам конкурса необходимо направить до 04 октября 2023 года на электронную почту: [vsvetlana2.8@yandex.ru](mailto:vsvetlana2.8@yandex.ru) :

– заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 2);

– выписку из протокола заседания жюри школьного этапа Конкурса (если проводился) с обязательным указанием общего количества участников (Приложение № 3);

– заявление о согласии на обработку персональных данных участника конкурса с 14 лет (сканированное) (Приложение № 4, 4.1);

– заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (сканированное) (Приложение № 5, 5.1);

– заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя данной работы (сканированное) (Приложение № 6, 6.1).

8.3. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

8.4. Доступ к ссылке на облачное хранилище должен быть активным до 30 декабря 2023 года.

**ВНИМАНИЕ!** Принимаются работы размером до 5 ГБ. Работу необходимо загрузить в любой файлообменник, «облако» (облако Mail.ru, Яндекс Диск, Google Диск).

## **9. Подведение итогов и награждение**

9.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом и опубликовываются на сайте управления образования администрации городского округа Красногорск, в протоколе указываются только победители и призёры.

9.2. Победители и призёры Конкурса определяются по видам и номинациям (1 победитель и 2 призёра в каждом виде и номинации).

9.3. Жюри оставляет за собой право увеличить количество победителей и призёров в каждой номинации.

9.4. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами управления образования.

9.5 Работы победителей направляются на Областной конкурс компьютерной графики.

Контактные лица: Воронова Светлана Петровна.

Телефон для справок: 8-498-720-90-78

Электронная почта: [vsvetlana2.8@yandex.ru](mailto:vsvetlana2.8@yandex.ru)

Приложение № 1

### **Организационный комитет.**

1. О.В. Кравец – заместитель начальника управления образования.
2. С.П. Воронова – консультант сектора дополнительного образования и воспитания управления образования.
3. Г.Ш. Сабутова – руководитель МОЦ ДО г.о. Красногорск

**Оформляется на бланке образовательной организации**

## **ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном этапе областного конкурса компьютерной графики**

Приложение № 2

*Заявка оформляется и присылается в формате Word и PDF*

Наименование образовательной организации (полностью согласно Уставу организации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<i>№</i>	<i>Муниципальное n/n образование</i>	<i>образование</i>				<i>Представляемая образовательная организация, объединение</i>	<i>Фамилия, имя, отчество участника (полностью)</i>			



*Возрастная категория*

*Вид представляемой работы («Start» «Profi») работы*

*Номинация Наименование работы*

*Число, месяц, год рождения участника  
Программа, с помощью которой выполнена работа  
Фамилия, имя, отчество наставника, руководителя (полностью), контактный  
телефон*

1.

Ответственный исполнитель заявки: фамилия, имя, отчество (полностью) контактный телефон, электронный адрес: \_\_\_\_\_

---

Руководитель муниципальной образовательной организации:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ОО  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место проведения)

**Заседание жюри.**

**На повестке:**

\_\_\_\_\_

(с указанием названия городского /районного/ конкурса)

**Председатель жюри:**

**Члены жюри:**

**В Конкурсе приняло участие:**

коллективов (объединений, классов) – \_\_\_\_\_

участников – \_\_\_\_\_ чел.

**По итогам Конкурса жюри приняло решение:**

<b>Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации: «Векторная графика»:</b>	
_____	_____
<b>Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации: «Векторная графика»:</b>	
_____	_____
_____	_____

<b>Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации: «Векторная графика»:</b>	
_____	_____

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Векторная графика»:**


**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Растровая графика»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Растровая графика»:**


**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Растровая графика»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Растровая графика»:**


**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Коллаж»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Коллаж»:**


**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Коллаж»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Коллаж»:**


**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Компьютерная анимация»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Компьютерная анимация»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Компьютерная анимация»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Компьютерная анимация»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Графический дизайн»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Графический дизайн»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Графический дизайн»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Графический дизайн»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Цифровая фотография»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации:  
«Цифровая фотография»:**

--	--

--	--

**Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Цифровая фотография»:**

--	--

**Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации:  
«Цифровая фотография»:**

--	--

--	--

<b>Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Start» в номинации: «Трёхмерная графика»:</b>	
<b>Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Start» в номинации: «Трёхмерная графика»:</b>	

<b>Присвоить звание «Победитель» в представленном виде «Profi» в номинации: «Трёхмерная графика»:</b>	
<b>Присвоить звание «Призёр» в представленном виде «Profi» в номинации: «Трёхмерная графика»:</b>	

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Заявление о согласии  
на обработку персональных данных совершеннолетнего участника конкурса**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие управлению образования городского округа Красногорск на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск.

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

**Цель обработки персональных данных:**

- участие в конкурсах, проводимых в рамках муниципальных этапов областных конкурсов;
- ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя;
- возраст;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы/учебы;
- фото и видеоматериалы совершеннолетнего участника мероприятия.

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы субъекта персональных данных) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление о согласии  
на обработку персональных данных совершеннолетнего участника конкурса**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

**Цель обработки персональных данных:**

- участие в конкурсах, проводимых в рамках областного конкурса компьютерной графики;
- ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя;
- возраст;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы/учебы;
- фото и видеоматериалы совершеннолетнего участника мероприятия.

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы субъекта персональных данных) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Заявление о согласии  
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск.

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5.

**Цель обработки персональных данных:**

- участие в конкурсах, проводимых в рамках муниципальных этапов областных конкурсов;
- ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя ребенка;
- возраст;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы несовершеннолетнего участника мероприятия.

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление о согласии  
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

**Цель обработки персональных данных:**

- участие в конкурсах, проводимых в рамках областного конкурса компьютерной графики;
- ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя ребенка;
- возраст;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы несовершеннолетнего участника мероприятия.

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление о согласии  
на обработку персональных данных руководителя данной работы  
(коллектива)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие Управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Данные об операторе персональных данных:** Управление образования администрации городского округа Красногорск.

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5.

**Цель обработки персональных данных:**

- участие в конкурсах, проводимых в рамках муниципальных этапов областных конкурсов;
- ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- контактный телефон;

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление о согласии  
на обработку персональных данных руководителя данной работы  
(коллектива)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Данные об операторе персональных данных:** Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

**Цель обработки персональных данных:**

- участие в конкурсах, проводимых в рамках областного конкурса компьютерной графики;
- ведение статистики.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- электронная почта;
- контактный телефон;

**Срок действия данного согласия устанавливается на период:**

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.