

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Кирова, д. 7-А

тел/факс: 563-18-70, 563-89-46

**П Р И К А З**

от 16.12.2013 № 908

Об утверждении Положения о порядке приёма детей в муниципальные

образовательные учреждения дополнительного

образования, подведомственные Управлению образования

администрации Красногорского муниципального района

С целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальных учреждениях дополнительного образования Красногорского муниципального района, приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования администрации Красногорского муниципального района, утвержденное приказом начальника Управления образования от 11.03.2010 №30/1

2. Утвердить Положение о порядке приёма детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования администрации Красногорского муниципального района в новой редакции (прилагается).

3. Отделу общего образования и воспитания (Ермакова И.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Красногорского муниципального района.

4. Директору МКУПДО «Красногорский методический центр» А.Л.Садековой разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Управления образования администрации Красногорского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Т.С.Каргину.

Начальник Управления образования Швейниц Т.В.

Исполнитель И.В.Ермакова.

Разослано: в дело, МКУПДО «КМЦ», ОУ – 39.

Утвержден

приказом начальника Управления образования

Красногорского муниципального района

от №

**Положение**

 **о порядке приёма детей в муниципальные**

**образовательные учреждения дополнительного**

**образования, подведомственные Управлению образования**

**администрации Красногорского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования администрации Красногорского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013г. № 1008, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН

2.4.4.3172-14), Положением об Управлении образования администрации Красногорского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования администрации Красногорского муниципального района.

**2. Порядок приема**

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей (далее - Учреждение)с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 4 лет до 18 лет, спортивные школы – с 4 лет до 21 года.
2.2.1. В группы дошкольного развития зачисляются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 4-х лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей на имя директора;

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
2.4. Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).
2.5. При приеме в Учреждение воспитанник и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами и другими Учреждениями, регулирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

**3. Порядок комплектования**

3.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по

одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

**4. Сохранение места в Учреждении**

Место за воспитанником в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей).

**5. Порядок отчисления**

5.1 Отчисление воспитанников из учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста 18 лет, для спортивных школ - 21 года;
- по окончании обучения по образовательной программе;

- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух учебных месяцев.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из Учреждения решается совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.