

Утверждено
приказом заместителя главы администрации –
начальника управления образования
№ 1240 от 07.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об муниципальном этапе
Областного МЕДИА фестиваля-конкурса.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет цель и задачи муниципального этапа областного МЕДИА фестиваля-конкурса (далее – Фестиваль).

1.2. Областной Фестиваль организует и проводит ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи».

1.3. Муниципальный этап Фестиваля организует и проводит Управление образования администрации городского округа Красногорск и Муниципальный опорный центр городского округа Красногорск.

2. Цель и задачи Фестиваля.

2.1. Цель Фестиваля – развитие творческого потенциала учащихся в сфере информационных и коммуникационных технологий в учебной и повседневной деятельности.

2.2. Задачи Фестиваля.

- содействие гармоничному развитию личности и достижению результатов, необходимых для успешной социализации в условиях современного общества;
- выявление и поддержка одаренных детей в области медиатворчества, создание условий для реализации их творческих способностей;
- воспитание художественного вкуса детей и молодёжи, привлечение их к активной творческой жизни;
- трансляция лучших муниципальных практик дополнительного образования детей художественной направленности, интересного педагогического опыта;
- обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, методик, форм, технологий образовательного процесса в области дополнительного художественного образования.

3. Участники Фестиваля

3.1 Участниками Фестиваля являются: творческие коллективы, детские объединения художественной направленности, индивидуальные участники,

учащиеся образовательных организаций городского округа Красногорск.

3.2 К участию в Фестивале допускаются учащиеся:

- с индивидуальными работами:

- от 10 до 13 лет включительно (средняя возрастная группа);
- от 14 до 18 лет включительно (старшая возрастная группа);

- с коллективными работами:

- от 6 до 9 лет включительно (младшая возрастная группа);
- от 10 до 13 лет включительно (средняя возрастная группа);
- от 14 до 18 лет включительно (старшая возрастная группа);

4 Руководство Фестиваля

4.1 Руководство проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет) (Приложение № 1), который:

- утверждает дату регионального этапа Фестиваля;
- утверждает состав жюри регионального этапа Фестиваля;
- организует освещение проведения регионального этапа Фестиваля в средствах массовой информации;
- - осуществляет приём конкурсных материалов, проверку их на соответствие требованиям положения Конкурса;
- утверждает итоги регионального этапа Фестиваля.

4.2 Организационно-методическое и экспертное сопровождение муниципального этапа Фестиваля осуществляет сектор дополнительного образования и воспитания управления образования администрации городского округа Красногорск и муниципальный опорный центр (далее – МОЦ).

4.3 Жюри Фестиваля формируется из деятелей образования, культуры, науки, представителей общественности:

- осуществляет экспертизу материалов, поступивших на региональный этап, в соответствии с критериями оценки материалов, указанных в разделе 8 положения о Фестивале;
- осуществляет оценку конкурсных работ участников Фестиваля;
- вправе учредить специальные номинации и награды Фестиваля по согласованию с Оргкомитетом (дипломы в специальных номинациях и пр.).

5. Этапы проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа:

I этап – муниципальный.

- Прием документов и конкурсных работ (с 10 по 18 ноября 2022 года).
- Просмотр конкурсных работ, работа экспертного жюри (с 21 по 29 ноября 2022 года).
- Оформление дипломов победителей и призеров, рассылка свидетельств участников Фестиваля по электронной почте (после 01 декабря 2022 года).

II этап – региональный.

6. Порядок предоставления документов

6.1. До 19 ноября 2022 года необходимо направить на электронную почту vsetlana2.8@yandex.ru конкурсные материалы.

6.2. На Фестиваль необходимо предоставить:

- 1) заявку на участие (Приложение № 4), на каждую категорию участников отдельная заявка. Конкурсная работа, включенная в заявку, впоследствии не меняется;
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2, 2.1,3, 3.1).
- 3) конкурсная работа.

Обозначенные документы и конкурсная работа загружается в облачное хранилище. Ссылка указывается при электронной регистрации в пункте «Рабочая ссылка на облачное хранилище (конкурсная работа + документы)».

7. Требования к конкурсной программе

7.1. На Фестиваль принимаются работы по пяти номинациям:

1. «Видеоролик»;
2. «Мультипликационный фильм»;
3. «Интервью на актуальную тему»;
4. «Видеорепортаж»;
5. «Фотография».

7.2. Номинация «Видеоролик».

Участники представляют на Конкурс короткометражные фильмы, клипы, ролики художественного содержания, снятые с помощью видеокамеры или фотоаппарата и сами определяют тематику работы. Проекты предоставляются в электронном виде.

Фильмы должны характеризоваться: выразительностью, точностью и

доходчивостью языка изложения.

Разрешение видеоролика – не менее 720 (желательно - 1280) пикселей по длинной стороне. Форматы сохранения файлов должны позволять воспроизводить их стандартными средствами Windows. Если для воспроизведения файла требуются специальные кодаки или программы, необходимо сообщить об этом организаторам.

Продолжительность предоставляемого материала – не более 2 минут.

7.3. Номинация «Мультипликационный фильм».

Мультфильм может быть создан в постановочном видео с использованием современных спецэффектов и анимации. Качество мультфильмов должно соответствовать минимальным требованиям (должны распознаваться лица героев, декорации и другие элементы необходимые для передачи атмосферы мультфильма).

Техники выполнения: пластилин, фото, рисунок, куклы и другое. Для создания мультфильма можно использовать следующие программы: Adobe Flash; Adobe Audition; Adobe Premiere Pro; Anime Studio Pro; Toon Boom Harmony. Мультфильмы могут быть представлены в Оргкомитет в любом из следующих форматов: AVI, MPEG-2, MPEG-4, MOV Quick Time.

Участники сами определяют жанр и тематику работы. Продолжительность мультфильма не должна превышать 2 минуты.

7.4. Номинация «Интервью на актуальную тему».

Работы в данной номинации представляются на конкурс в виде видеозаписи форматов mp4, avi. Интервьюер сам определяет жанр и тематику работы, опрашивая респондента.

Работы должны характеризоваться: актуальностью и значимостью темы; аргументированностью и глубиной раскрытия темы; аналитическим подходом к теме.

Продолжительность интервью не должна превышать 3 минут.

7.5. Номинация «Видеорепортаж».

Работы в данной номинации представляются на конкурс в виде видеозаписи форматов mp4, avi. Голос репортера сопровождает картина событий. Можно взять интервью у участника или свидетеля ситуации. Событие должно быть актуальным на данный момент и вызывать интерес у аудитории. Репортёр сам определяет жанр и тематику работы. Продолжительность видеорепортажа не должна превышать 2 минут.

7.6. Номинация «Фотография».

Тематика фотографии - «Культурное наследие народов России», посвященная 2022 году культурного наследия народов России.

Фотография должна быть представлена в электронном виде (минимальный размер фотографии – от 2000 пикселей по меньшей стороне, при разрешении 300

dpi, размер не менее 2 Мб).

Возможно краткое описание (история) фотографии (не более 1 страницы), расположенное на отдельном текстовом файле.

7.7. Образовательная организация–участник Медиафестиваля предоставляет не более одной работы в каждой номинации.

7.8. К участию не допускаются материалы, скопированные из сети Интернет и средств массовой информации.

7.9. Представляемые работы должны быть на русском языке.

7.10. На конкурс не принимаются работы, которые:

- имеют политическую агитацию или политический подтекст;
- оскорбляют достоинство и чувства других людей;
- являются рекламой (кроме социальной рекламы)
- нарушают моральные, этические нормы, законодательство РФ.

7.11. Заявки и конкурсные работы, не соответствующие условиям Конкурса, и (или) представленные после окончания срока приема, не принимаются.

7.12. Конкурсные работы не рецензируются.

8. Критерии оценки

Оценка конкурсных работ проводится по следующим критериям:

Номинация «Видеоролик»:

- оригинальность, нестандартность;
- дизайн проекта, цветовое и звуковое оформление;
- мастерство и техника исполнения;
- соответствие сюжета видеофильма выбранной теме;
- информационная насыщенность.
- уровень технического воплощения замысла (качество монтажа фильма).

Номинация «Мультипликационный фильм»:

- оригинальность содержания и исполнения;
- использование художественно-выразительных средств (сила эмоционального воздействия);
- раскрытие заданной темы, сценарий;
- уровень спецэффектов;
- техническое мастерство (редакция, монтаж, озвучивание и обработка материала).

Номинация «Интервью на актуальную тему»:

- актуальность темы;
- раскрытие темы;
- культура речи;
- убедительность, стиль и эмоциональность интервьюера;
- смысловая завершенность.

Номинация «Видеорепортаж»:

- актуальность темы;
- смысловая целостность;
- грамотность речи;
- логичность изложения;
- качество визуального сопровождения.

Номинация «Фотография»:

- соответствие тематике номинации Фестиваля;
- содержательность и выразительность авторского решения;
- художественность и композиционная завершенность работы;
- оригинальность, сложность получения кадра;
- динамичность кадра, световое, структурное и графическое решение всей композиции в целом.

Количество баллов по каждому критерию – до 10. Максимальное количество баллов по каждой номинации– 50.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Победителями и призерами Фестиваля могут быть не более 1/3 от общего количества участников. По каждой номинации и возрастной группе проводится отдельное подведение итогов.

9.2. Итоги Фестиваля оформляются протоколом на заседании жюри конкурсного мероприятия.

9.3. Победителям Фестиваля присваивается звание «Лауреат» I, II, III степени; призерам – «Дипломант» I, II, III степени.

9.4. Жюри оставляет за собой право определить обладателя «Гран-При» Фестиваля.

9.5. Жюри Фестиваля имеет право не присваивать звание «Лауреата» и «Дипломантов» любой степени.

9.6. Решение жюри пересмотру не подлежит.

Контактные лица: Воронова Светлана Петровна.

Телефон для справок: 8-498-720-90-78.

Электронная почта: vsvetlana2.8@yandex.ru

**Организационный комитет
муниципального этапа Областного МЕДИА фестиваля-конкурса**

Ф.И.О	Должность
Кравец Ольга Владимировна	заместитель начальника Управления образования
Воронова Светлана Петровна	консультант сектора дополнительного образования и воспитания
Сабутова Галия Шаймуратовна	руководитель МОЦ ДО

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных участника конкурса/фестиваля (совершеннолетнего)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные участника конкурса/фестиваля (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых в рамках Областного МЕДИА фестиваля-конкурса;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- место работы/учебы;
- фото и видеоматериалы несовершеннолетнего участника мероприятия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания _____ детей _____ и _____ молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных участника конкурса/фестиваля (совершеннолетнего)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные участника конкурса/фестиваля (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых в рамках Областного МЕДИА фестиваля-конкурса;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- место работы/учебы;
- фото и видеоматериалы несовершеннолетнего участника мероприятия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являюсь родителем (законным представителем), ФИО ребенка:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Управление образования администрации городского округа Красногорск

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5.

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых в рамках муниципального этапа Областного МЕДИА фестиваля-конкурса;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы несовершеннолетнего участника мероприятия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____/_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являюсь родителем (законным представителем), ФИО ребенка:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи»

Адрес: Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д. 58

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсах, проводимых в рамках Областного МЕДИА фестиваля-конкурса;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), удаление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы несовершеннолетнего участника мероприятия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе
Областного МЕДИА фестиваля-конкурса.

Наименование муниципального образования Московской области	Городской округ Красногорск
Полное наименование образовательной организации	
ФИО руководителя коллектива	
Контактный телефон руководителя коллектива (обязательно)	
Е – mail руководителя коллектива (обязательно)	
Полное название творческого коллектива (объединения дополнительного образования) или ФИО участника	
Название творческой работы	
Номинация	
Возрастная группа	
Категория	
Количество участников	.
Рабочая ссылка на облачное хранилище (конкурсная работа + приложения 2, 2.2, 3, 3.1 – на каждого участника)	